



Број/ Numër 01-613/4

Скопје/Shkup, 21.7.2026 година

ДО СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА  
МАКЕДОНИЈА

За: г. Африм Гаши, претседател на  
Собранието

ПРЕДМЕТ: Доставување Статут на  
Комисијата за надзор на пазарот на капитал

Почитуван претседател,

Со Законот за финансиски инструменти („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 66/24 и 188/25), како нов закон чија примена е предвидена од 1 октомври 2026 година, престанува да важи Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011, 13/2013, 188/2013, 43/2014, 15/2015, 154/2015, 192/2015, 23/2016 и 83/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 31/2020, 288/2021, 53/2024 и 3/2025).

Со преодните и завршните одредби од Законот за финансиски инструменти се налага усогласување на работењето на Комисијата за хартии од вредност на Република Северна Македонија. Имено, со член 518 став (1) од овој закон Комисијата е должна прописите, подзаконските акти и другите акти врз основа на овој закон да ги донесе најдоцна до денот на примената на овој закон. Постапувајќи во согласност со законската обврска за усогласување, Комисијата за хартии од вредност усвои нов Статут во согласност со Законот за финансиски инструменти што го доставува до Собранието на Република Северна Македонија за добивање согласност.

Со почит,

Комисија за хартии од вредност на Република Северна Македонија  
Komisioni i Letrave me Vlerë i Republikës së Maqedonisë së Veriut

Претседател/Kryetar

Mr. Bujare Abazi



DREJTUAR KUVENDIT TË REPUBLIKËS SË  
MAQEDONISË SË VERIUT

Për: z. Afrim Gashi, kryetar i Kuvendit

LËNDA: Dorëzim i Statutit të Komisionit të  
Mbikëqyrjes së Tregut të Kapitalit

I nderuar kryetar

Me Ligjin e Instrumenteve Financiare („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut“ nr. 66/24 dhe 188/25) si ligj i ri zbatimi i të cilit është paraparë nga 1 tetor 2026 pushon së vlejuri Ligji për Letra me Vlerë („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë“ nr. 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011, 13/2013, 188/2013, 43/2014, 15/2015, 154/2015, 192/2015, 23/2016 dhe 83/2018 dhe „Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut“ nr. 31/2020, 288/2021, 53/2024 dhe 3/2025).

Me dispozitat kalimtare dhe përfundimtare të Ligjit të Instrumenteve Financiare imponohet harmonizimi i punës së Komisionit të Letrave me Vlerë të Republikës së Maqedonisë së Veriut. Gjegjesisht, me nenin 518 paragrafi (1) të këtij ligji Komisioni është i detyruar që rregullat, aktet nënligjore dhe aktet tjera në bazë të këtij ligji, t'i miratojë më së voni deri në ditën e zbatimit të këtij ligji. Duke vepruar në përputhje me detyrimin ligjor për harmonizim, Komisioni i Letrave me Vlerë miratoi Statut të ri në përputhje me Ligjin e Instrumenteve Financiare të cilin ia dorëzon Kuvendit të Republikës së Maqedonisë së Veriut për marrje të pëlqimit.

Me konsideratë,



Врз основа на член 186 став (3) од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011, 13/2013, 188/2013, 43/2014, 15/2015, 154/2015, 192/2015, 23/2016 и 83/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 31/2020, 288/2021, 53/2024 и 3/2025), а во врска со член 399 став (10) и член 518 став (1) од Законот за финансиски инструменти („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 66/2024 и 188/2025), Комисијата за хартии од вредност на Република Северна Македонија, на седницата одржана на 17 јули 2026 година, донесе

### О Д Л У К А

за усвојување на Статутот на Комисијата за надзор на пазарот на капитал

#### Член 1

Се усвојува Статутот на Комисијата за надзор на пазарот на капитал.

#### Член 2

Статутот на Комисијата за надзор на пазарот на капитал е составен дел на оваа Одлука.

#### Член 3

Статутот на Комисијата за надзор на пазарот на капитал ќе се достави до Собранието на Република Северна Македонија за добивање согласност.

#### Член 4

Оваа Одлука стапува на сила со денот на нејзиното донесување.

### Образложение

Со Законот за финансиски инструменти („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 66/2024 и 188/2025), како нов закон чија примена е предвидена од 1 октомври 2026 година, престанува да важи Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011, 13/2013,

Нë базë тë nenit 186 paragrafi (3) тë Ligjit për Letrat me Vlerë (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011, 13/2013, 188/2013, 43/2014, 15/2015, 154/2015, 192/2015, 23/2016 dhe 83/2018 dhe “Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr. 31/2020, 288/2021, 53/2024 dhe 3/2025), dhe në lidhje me nenin 399 paragrafi (10) dhe nenin 518 paragrafi (1) тë Ligjit тë Instrumenteve Financiare (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr. 66/24 dhe 188/25) Komisioni i Letrave me Vlerë i Republikës së Maqedonisë së Veriut në seancën e mbajtur më 17 korrik 2026 miratoi

### VENDIM

për miratimin e Statutit të Komisionit të Mbikëqyrjes së Tregut të Kapitalit

#### Neni 1

Miratohet Statuti i Komisionit të Mbikëqyrjes së Tregut të Kapitalit.

#### Neni 2

Statuti i Komisionit të Mbikëqyrjes së Tregut të Kapitalit është pjesë përbërëse e këtij Vendimi.

#### Neni 3

Statuti i Komisionit të Mbikëqyrjes së Tregut të Kapitalit do t'i dorëzohet Kuvendit të Republikës së Maqedonisë së Veriut për marrje të pëlqimit.

#### Neni 4

Ky Vendim hyn në fuqi me ditën e miratimit të tij.

### Arsyetim

Me Ligjin e Instrumenteve Financiare (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr. 66/24 dhe 188/25) si ligj i ri zbatimi i të cilit është paraparë nga 1 tetor 2026 pushon së vlejture Ligji për Letra me Vlerë (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011, 13/2013, 188/2013, 43/2014, 15/2015, 154/2015, 192/2015, 23/2016 dhe 83/2018 dhe “Gazeta Zyrtare e Republikës së

188/2013, 43/2014, 15/2015, 154/2015, 192/2015, 23/2016 и 83/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 31/2020, 288/2021, 53/2024 и 3/2025).

Со преодните и завршните одредби од Законот за финансиски инструменти се налага усогласување на работењето на Комисијата за хартии од вредност на Република Северна Македонија. Имено, со член 518 став (1) од овој закон Комисијата е должна прописите, подзаконските акти и другите акти врз основа на овој закон да ги донесе најдоцна до денот на примената на овој закон.

Постапувајќи во согласност со горенаведеното, Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на 17 јули 2026 година, одлучи како во изреката.

Македонисѐ сѐ Veriut” nr. 31/2020, 288/2021, 53/2024 dhe 3/2025).

Me dispozitat kalimtare dhe përfundimtare të Ligjit të Instrumenteve Financiare imponohet harmonizimi i punës së Komisionit të Letrave me Vlerë të Republikës së Maqedonisë së Veriut. Gjegjësisht, me nenin 518 paragrafi (1) të këtij ligji Komisioni është i detyruar që rregullat, aktet nënligjore dhe aktet tjera në bazë të këtij ligji, t’i miratojë më së voni deri në ditën e zbatimit të këtij ligji.

Duke vepruar në përputhje me të lartpërmendurën, Komisioni i Letrave me Vlerë në seancën e mbajtur më 17 korrik 2026 vendosi si në sentencën.

Број/ Numër 01-613/1

Скопје/ Shkup, 17.7.2026 година

Комисија за хартии од вредност на Република Северна Македонија  
Komisioni i Letrave me Vlerë i Republikës së Maqedonisë së Veriut

Претседател/Kryetarja

M-r Bujare Abazi





Врз основа на член 399 став (10), а во врска со член 518 став (1) од Законот за финансиски инструменти („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 66/2024 и 188/2025), Комисијата за хартии од вредност на Република Северна Македонија, на седницата одржана на 17.7.2026 година, донесе

## СТАТУТ НА КОМИСИЈАТА ЗА НАДЗОР НА ПАЗАРОТ НА КАПИТАЛ

### I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

#### Предмет Член 1

Со Статутот на Комисијата за надзор на пазарот на капитал (во натамошниот текст: Комисија) поблиску се уредуваат надлежноста, внатрешната организација, уредувањето и начинот на работа и одлучување на Комисијата, управувањето и раководењето, правата, обврските и одговорностите на членовите и претседателот на Комисијата, правата, обврските и одговорностите на вработените во Стручната служба, работењето на Стручната служба, начинот на обезбедување средства за работа, интерните правни акти, постапките за донесување на актите и нивните измени и дополнувања, соработката со други домашни и странски институции и тела и други прашања од значење за работата на Комисијата.

#### Независност Член 2

Комисијата е самостојно и независно регулаторно тело со јавни овластувања утврдени со Законот за финансиски инструменти, Законот за проспекти и обврски за транспарентност на издавачите на хартии од вредност, Законот за инвестициски фондови, Законот за преземање на акционерски друштва, Законот за девизно работење, Законот за финансиска стабилност, Законот за

Нë базë të nenit 399, paragrafi (10), dhe në lidhje me nenin 518, paragrafi (1) të Ligjit të Instrumenteve Financiare (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr. 66/24 dhe nr. 188/25) Komisioni i Letrave me Vlerë i Republikës së Maqedonisë së Veriut në seancën e mbajtur më 17.7.2026, miratoi

## STATUT TË KOMISIONIT TË MBIKËQYRJES SË TREGUT TË KAPITALIT

### I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

#### Lënda Neni 1

Me Statutin e Komisionit të Mbiqëqyrjes së Tregut të Kapitalit (në tekstin e mëtutjeshëm: Komisioni) rregullohet më afërsisht kompetenca, organizimi i brendshëm, rregullimi dhe mënyra e punës dhe vendimmarrja e Komisionit, menaxhimi dhe udhëheqja, të drejtat, detyrimet dhe përgjegjësitë e anëtarëve dhe kryetarit të Komisionit, të drejtat, detyrimet dhe përgjegjësitë e punonjësve në shërbimin profesional, puna e shërbimit profesional, mënyra e sigurimit të mjeteve për punë, aktet e brendshme juridike, procedurat e miratimit të akteve dhe ndryshimet dhe plotësimet e tyre, bashkëpunimi me institucionet dhe trupat tjera vendore dhe të huaja dhe çështjet tjera me rëndësi për punën e Komisionit.

#### Pavarësia Neni 2

Komisioni është trup i mëvetësishëm dhe i pavarur rregullator me autorizime publike të përcaktuara me Ligjin e Instrumenteve Financiare, Ligjin mbi Prospektin dhe Detyrimet për Transparencë të Emetuesve të Letrave me Vlerë, Ligjin e Fondeve Investuese, Ligjin e Marrjes së Shoqërive Aksionare, Ligjin e Punëve Devizore, Ligjin e Stabilitetit Financiar, Ligjin e Parandalimit të Pastrimit të Parave



спречување перење пари и финансирање на тероризам, Законот за рестриктивни мерки, Законот за заштита на личните податоци и со други закони (во натамошниот текст: закон), основано со цел да ги регулира и да врши надзор на субјектите на пазарот на капитал и на работењето со финансиски инструменти на територијата на Република Северна Македонија.

Работите од својата надлежност Комисијата ги врши и во согласност со меѓународните правила, принципи и практики на Европскиот орган за надзор на хартиите од вредност и пазарот на капитал (ESMA) и на Меѓународната организација на комисиите за хартии од вредност (IOSCO).

### Регулаторно тело

#### Член 3

Комисијата е регулаторно тело со статус на правно лице со административна, финансиска и управувачка самостојност, со одвоеност и функционална независност во поглед на организацијата и одлучувањето од органите на централната и на локалната власт.

Во правниот промет со трети лица Комисијата настапува во свое име и за своја сметка.

Комисијата за својата работа непосредно одговара пред Собранието на Република Северна Македонија.

### Цели на Комисијата

#### Член 4

Основна цел на Комисијата е постигнување и одржување на стабилноста на пазарот на капитал што е од јавен интерес.

Други цели на Комисијата, кои се подредени на основната цел, се:

- регулирање и поттикнување чесен, ефикасен и транспарентен пазар на капитал, со цел заштита на инвеститорите, намалување на системскиот ризик и зачувување на пазарниот интегритет;
- вршење надзорна функција на пазарот на капитал;

dhe Financimit të Terrorizmit, Ligjin e Masave Restriktive, Ligjin e Mbrojtjes së të Dhënave Personale dhe me ligje tjera (në tekstin e mëtutjeshëm: ligj) i themeluar me qëllim për t'i rregulluar dhe kryer mbikëqyrje të subjekteve të tregut të kapitalit dhe punës me instrumente financiare në territorin e Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Punët me kompetencë të tij, Komisioni i kryen edhe në përputhje me rregullat ndërkombëtare, parimet dhe praktikrat e Organit European për Mbikëqyrje të Letrave me Vlerë dhe Tregut të Kapitalit (ESMA) dhe Organizatës Ndërkombëtare të Komisioneve të Letrave me Vlerë (IOSCO).

### Trupi rregullator

#### Neni 3

Komisioni është trup rregullator me status të personit juridik me mëvetësi administrative, financiare dhe drejtuese me veçim dhe pavarësi funksionale në aspekt të organizimit dhe vendosjes nga organet e pushtetit qendror dhe lokal.

Në qarkullimin juridik me persona të tretë Komisioni paraqitet në emër të tij dhe për llogari të tij.

Komisioni për punën e tij përgjigjet drejtpërdrejt para Kuvendit të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

### Qëllimet e Komisionit

#### Neni 4

Qëllimi kryesor i Komisionit është arritja dhe ruajtja e stabilitetit të tregut të kapitalit i cili është me interes publik.

Qëllime tjera të Komisionit, të cilat janë në vartësi të qëllimit kryesor, janë:

- rregullimi dhe nxitja e një tregu të ndershëm, efikas dhe transparent të kapitalit me qëllim mbrojtjen e investitorëve, uljen e rrezikut sistematik dhe ruajtjen e integritetit të tregut;
- kryerja e funksionit mbikëqyrës mbi tregun e kapitalit;
- edukimi i pjesëmarrësve të tregut të kapitalit dhe



- едукација на учесниците на пазарот на капитал и
- информирање на јавноста за трендовите и развојот на пазарот на капитал.

- информими i publikut për tendencat dhe zhvillimin e tregut të kapitalit.

#### **Службен јазик**

##### **Член 5**

Комисијата во својата работа ги употребува македонскиот јазик и неговото кирилско писмо и јазикот што го зборуваат најмалку 20 % од граѓаните што зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик и неговото писмо во согласност со закон.

## **II. ИМЕ, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА НА КОМИСИЈАТА**

##### **Член 6**

Име на Комисијата е: „Комисија за надзор на пазарот на капитал“.

За меѓународна употреба Комисијата ќе го користи името „Capital Market Supervisory Authority (CAMSA)“.

Седиштето на Комисијата е во Скопје на улица „Македонија“ бр. 25 Палата „Лазар Поп-Трајков“ кат 4.

Комисијата донесува одлука за промена на седиштето.

Заради извршување на работите од својата надлежност, Комисијата може да основа посебни организациони делови и надвор од своето седиште.

#### **Печат, штембили и факсимил**

##### **Член 7**

Комисијата има свој печат, квалификуван електронски печат и штембили.

Печатот е со тркалезна форма и го содржи грбот на Република Северна Македонија и текстот Комисија за надзор на пазарот на капитал - Скопје, напишан на македонски јазик и неговото кирилско писмо и на јазикот што го зборуваат најмалку 20 % од граѓаните што зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик и неговото писмо во согласност со закон.

#### **Гјуха зыrtare**

##### **Neni 5**

Komisioni në punën e tij e përdor gjuhën maqedonase dhe shkrimin e tij cirilik dhe gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve që flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase dhe shkrimin e tij në përputhje me ligjin.

## **II. EMRI, SELIA DHE KARAKTERISTIKAT E KOMISIONIT**

##### **Neni 6**

Emri i Komisionit është: „Komisioni i Mbikëqyrjes së Tregut të Kapitalit“.

Për përdorim ndërkombëtar Komisioni do ta përdorë emrin „Capital Market Supervisory Authority (CAMSA)“.

Selia e Komisionit është në Shkup në rrugën: „Maqedonia“ nr. 25 Pallati „Llazar Pop-Trajkov“ kati i 4-të.

Komisioni miraton vendim për ndryshimin e selisë.

Për shkak të kryerjes së punëve me kompetencë të tij, Komisioni mund të themelojë pjesë të veçanta organizative edhe jashtë selisë së tij.

#### **Vula, vula katrore dhe faksimili**

##### **Neni 7**

Komisioni ka vulën e tij, vulën e kualifikuar elektronike dhe vulat katrore.

Vula është me formë rrethore dhe e përmban emblemën e Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe tekstin Komisioni i Mbikëqyrjes së Tregut të Kapitalit – Shkup, i shkruar në gjuhën maqedonase dhe shkrimin e tij cirilik dhe në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve që flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase dhe shkrimin e tij në përputhje me ligjin.



Квалификуваниот електронски сертификат за електронски печат, покрај податоците од став 2 на овој член, освен грбот на Република Северна Македонија, содржи и други податоци во согласност со прописите со кои се уредуваат прашањата поврзани со електронски документи, електронска идентификација и доверливи услуги.

Комисијата има два приемни штембила во форма на правоаголник, од кои едниот го содржи следниов текст: „Комисија за надзор на пазарот на капитал - Скопје, примено, организациона единица, број, прилог и вредност“, напишан на македонски јазик и неговото кирилско писмо и на јазикот што го зборуваат најмалку 20 % од граѓаните што зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик и неговото писмо во согласност со закон. Другиот приемен штембил го содржи грбот на Република Северна Македонија и следниов текст: „Комисија за надзор на пазарот на капитал - Скопје, број, година и седиште на Комисијата“, напишан на македонски јазик и неговото кирилско писмо и на јазикот што го зборуваат најмалку 20 % од граѓаните што зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик и неговото писмо во согласност со закон.

Комисијата има роковен штембил во форма на правоаголник што го содржи следниов текст: „Архивски знак според Планот на архивските знаци, рок на чување, дата на одлагање на предметот, како и потпис на овластеното лице, односно лицето кое го водело предметот“, напишано на македонски јазик и неговото кирилско писмо и на јазикот што го зборуваат најмалку 20 % од граѓаните што зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик и неговото писмо во согласност со закон.

Бојата на отпечатокот од печатот и штембилите на Комисијата е сина.

Со интересен акт за печатот и штембилите, кој го донесува претседателот на Комисијата, поблиску се уредуваат потребата и од други печати и штембили за посебни намени, изработката, начинот на

Certifikata e kualifikuar elektronike për vulën elektronike, krahas të dhënave nga paragrafi 2 i këtij neni, përveç emblemës së Republikës së Maqedonisë së Veriut, përmban edhe të dhëna tjera në përputhje me rregullat me të cilat rregullohen çështjet lidhur me dokumentet elektronike, identifikim elektronik dhe shërbime konfidenciale.

Komisioni ka dy vula pranuese në formë të drejtkëndëshit nga të cilat njëra e përmban tekstin në vijim: “Komisioni i Mbikëqyrjes së Tregut të Kapitalit – Shkup, pranuar, njësia organizative, numri, shtojca dhe vlera”, i shkruar në gjuhën maqedonase dhe shkrimin e tij cirilik dhe në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve që flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase dhe shkrimin e tij në përputhje me ligjin. Vula tjetër pranuese e përmban emblemën e Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe tekstin në vijim: “Komisioni i Mbikëqyrjes së Tregut të Kapitalit – Shkup, numri, viti dhe selia e Komisionit”, i shkruar në gjuhën maqedonase dhe shkrimin e saj cirilik dhe në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve që flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase dhe shkrimin e saj në përputhje me ligjin.

Komisioni ka vulë afati në formën e një drejtkëndëshi që përmban tekstin në vijim: “Shenjë arkivore sipas Planit të shenjave arkivore, afati i ruajtjes, data e prolongimit të lëndës, si dhe nënshkrimi i personit të autorizuar, përkatësisht personi që e ka udhëhequr lëndën”, të shkruar në gjuhën maqedonase dhe shkrimin e saj cirilik dhe në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve që flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase dhe shkrimin e saj në përputhje me ligjin.

Ngjyra e gjurmës së vulës dhe vulave drejtkëndore të Komisionit është e kaltër.

Me akt të brendshëm për vulën dhe vulat drejtkëndore të cilin e miraton kryetari i Komisionit rregullohet më afërsisht nevoja edhe për vula dhe vula tjera drejtkëndore për dedikime të veçanta, përpunimi, mënyra e përdorimit dhe manipulimit, personat e



употреба и ракување, лицата овластени за нивна употреба и ракување и слично.

Одредени акти од надлежност на Комисијата што ги потпишува претседателот на Комисијата може наместо потписникот на овие акти да содржат негов факсимил.

Начинот на изработката, употребата и чувањето на факсимилот, како и други прашања во врска со факсимилот се уредуваат со интересен акт што го донесува претседателот на Комисијата.

#### Лого, меморандум и знаме

##### Член 8

Комисијата има своја ознака, односно лого и стилизиран образец на службен документ (во натамошниот документ: меморандум), кои се пропишани со интересен акт што го донесува Комисијата. Логото на Комисијата соодветно се заштитува пред надлежна институција.

Комисијата има знаме. Изгледот, употребата и други прашања поврзани со знамето се уредуваат со интересен акт што го донесува Комисијата.

Со одлука на Комисијата може да се измени изгледот на заштитниот знак на Комисијата, меморандумот и на знамето.

#### Ден на Комисијата

##### Член 9

За ден на Комисијата се определува 19 јуни - ден на основањето (образувањето) на Комисијата во 1992 година.

### III. САМОСТОЈНОСТ, СОСТАВ, ОРГАНИЗАЦИЈА И МАНДАТ НА КОМИСИЈАТА И НАЧИН НА ВРШЕЊЕ НА РАБОТИТЕ

#### Самостојност на Комисијата

##### Член 10

Комисијата во својата работа и при донесувањето на одлуките во рамките на своите овластувања е целосно политички, финансиски и функционално независна од друг државен орган, друго јавно правно

авторизуар për përdorimin dhe manipulimin e tyre dhe të ngjashme.

Akte të caktuara me kompetencë të Komisionit të cilat i nënshkruan kryetari i Komisionit mund që në vend të nënshkruesit të këtyre akteve të përmbajnë faksimil të tij.

Mënyra e përpunimit, përdorimit dhe ruajtjes së faksimilit, si dhe çështje tjera në lidhje me faksimilin rregullohen me akt të brendshëm të cilin e miraton kryetari i Komisionit.

#### Logoja, memorandumi dhe flamuri

##### Neni 8

Komisioni ka shenjën e tij, përkatësisht logon dhe formularin e stilizuar të një dokumenti zyrtar (në dokumentin e mëtutjeshëm: memorandum), të cilat janë të përcaktuara me akt të brendshëm të miratuar nga Komisioni. Logoja e Komisionit mbrohet në mënyrë adekuate para institucionit kompetent.

Komisioni ka flamur. Pamja, përdorimi dhe çështje të tjera lidhur me flamurin rregullohen me akt të brendshëm të cilin e miraton Komisioni.

Me vendim të Komisionit mund të ndryshohet pamja e shenjës mbrojtëse të Komisionit, memorandumi dhe flamuri.

#### Dita e Komisionit

##### Neni 9

Si ditë e komisionit caktohet 19 qershori - Dita e Themelimit (formimit) të Komisionit në vitin 1992.

### III. MËVETËSIA, PËRBËRJA, ORGANIZIMI DHE MANDATI I KOMISIONIT DHE MËNYRA E KRYERJES SË PUNËVE

#### Mëvetësia e Komisionit

##### Neni 10

Komisioni, në punën e tij dhe gjatë marrjes së vendimeve në kuadër të autorizimeve të tij, është plotësisht i pavarur në aspektin politik, financiar dhe funksional nga çdo organ tjetër shtetëror, person tjetër



лице или трговско друштво што врши дејност од областа на пазарот на капитал.

Организацијата и начинот на работа на Комисијата се засноваат врз начелата на добро и успешно управување, ефикасност во вршењето на работите, рационалност во организацијата на работа, одговорност во работата и соработката со надлежните органи.

Комисијата усвојува политика за интегритет со која се уредува законито, независно, непристрасно, етичко, одговорно и транспарентно вршење на работите од надлежност на Комисијата.

Се забранува секаков облик на влијание врз работата на Комисијата што може да ги доведе во прашање нејзината самостојност и независност.

#### Колективно тело - состав

##### Член 11

Комисијата е колективно тело со надлежности и одговорности утврдени со закон, со овој Статут и со други акти на Комисијата.

Комисијата е составена од пет члена (комисионери), од кои еден е претседател на Комисијата, еден е заменик на претседателот на Комисијата и тројца се надворешни членови - комисионери.

Претседателот на Комисијата и заменикот на претседателот на Комисијата својата функција ја извршуваат професионално и не може да извршуваат друга јавна функција или да бидат вработени на друго место. Во однос на остварувањето на правата, обврските и одговорностите од работен однос на претседателот на Комисијата и неговиот заменик се применува Законот за работните односи.

Тројцата надворешни членови - комисионери својата функција ја вршат хонорарно (без засновање работен однос во Комисијата) и може да извршуваат други работни активности во согласност со закон.

#### Колегијален орган

##### Член 12

Комисијата е колегијален орган што работи на седници. Сите одлуки од

juridik publik ose shoqëri tregtare që kryen aktivitete në fushën e tregut të kapitalit.

Organizimi dhe mënyra e punës së Komisionit bazohet në parimet e menaxhimit të mirë dhe të suksesshëm, efikasitetit në kryerjen e punëve, racionalitetit në organizimin e punës, përgjegjësisë në punën dhe bashkëpunimit me organet kompetente.

Komisioni miraton politikë për integritet me të cilin rregullohet kryerja ligjore, e pavarur, e paanshme, etike, e përgjegjshme dhe transparente e punëve me kompetencë të Komisionit.

Ndalohet çfarëdo forme e ndikimit në punën e Komisionit që mund të vë në pikëpyetje mëvetësinë dhe pavarësinë e tij.

#### Trupi kolektiv – përbërja

##### Neni 11

Komisioni është trup kolektiv me kompetenca dhe përgjegjësi të përcaktuara me ligj, me këtë Statut dhe me акте tjera të Komisionit.

Komisioni пërbëhet prej pesë anëtarësh (komisionarë), nga të cilat një është kryetar i Komisionit, një është zëvendëskryetar i Komisionit dhe tre janë anëtarë të jashtëm komisionarë.

Kryetari i Komisionit dhe zëvendëskryetari i Komisionit funksionin e tyre e kryejnë në mënyrë професионале dhe nuk mund të kryejnë funksion tjetër publik ose të punësohen në vend tjetër. Në lidhje me realizimin e të drejtave, detyrimeve dhe përgjegjësisë të marrëdhënies së punës të kryetarit të Komisionit dhe zëvendësit të tij zbatohet Ligji i Marrëdhënieve të Punës.

Tre anëtarët e jashtëm – komisionarë funksionin e tyre e kryejnë me honorar (pa themelim të marrëdhënies së punës në Komisionin) dhe mund të kryejnë активитете tjera të punës, në përputhje me ligjin.

#### Organi kolegijal

##### Neni 12

Komisioni është organ kolegijal që punon në seanca. Të gjitha vendimet brenda



делокругот и надлежноста на Комисијата во согласност со закон ги донесува Комисијата на седници, а на секоја седница на Комисијата мора да присуствува претседателот или во негово отсуство заменикот на претседателот или членот што е овластен од претседателот да го заменува.

По правило, со седниците претседава и раководи претседателот на Комисијата. Седниците на Комисијата ги свикува претседателот на Комисијата по сопствена иницијатива, во зависност од потребите и активностите на Комисијата или на барање на еден член на Комисијата.

Одлуките на Комисијата се донесуваат со мнозинство од вкупниот број членови, односно кога на седницата се присутни најмалку тројца комисионери и кога за нив гласале најмалку тројца комисионери, меѓу кои задолжително и претседателот на Комисијата или во негово отсуство заменикот на претседателот или членот што е овластен од претседателот.

Секој член на Комисијата има еден глас, а не е дозволено воздржување од гласање.

Претседателот, заменикот на претседателот и членовите на Комисијата се должни да се изземат од гласање при донесување одлуки што претставуваат состојба на судир на интереси.

Комисијата со Деловник за работа поблиску го уредува начинот на работењето како колегијален орган.

#### Раководен орган

##### Член 13

Раководен орган на Комисијата е претседателот на Комисијата.

Претседателот на Комисијата ја претставува, раководи и ја застапува Комисијата во земјата и во странство и има други права, обврски, одговорности и овластувања утврдени со закон, подзаконски акт, со овој Статут, со Деловникот за работа и со други акти на Комисијата.

Во случај на привремено отсуство, трајна спреченост на претседателот на Комисијата да ја извршува функцијата или

fushëveprimit dhe kompetencës së Komisionit në përputhje me ligjin i miraton Komisioni në seanca, dhe në çdo seancë të Komisionit duhet doemos të jetë i pranishëm kryetari ose, në mungesë të tij zëvendëskryetari ose anëtar i cili është i autorizuar nga kryetari për ta zëvendësuar.

Si rregull, seancat kryesohen dhe drejtohen nga kryetari i Komisionit. Seancat e Komisionit i thërret kryetari i Komisionit me iniciativën e tij, në varësi të nevojave dhe aktiviteteteve të Komisionit, ose me kërkesë të një anëtar i Komisionit.

Vendimet e Komisionit miratohen me shumicën e numrit të përgjithshëm të anëtarëve, përkatësisht kur në seancë janë të pranishëm së paku tre komisionarë dhe kur për to kanë votuar së paku tre komisionarë, në mesin e të cilëve detyrimisht edhe kryetari i Komisionit ose, në mungesë të tij, zëvendëskryetari ose një anëtar të autorizuar nga kryetari.

Çdo anëtar i Komisionit ka një votë, ndërsa nuk lejohet abstenimi nga votimi.

Kryetari, zëvendëskryetari dhe anëtarët e Komisionit janë të дetyруар të përjashtohen nga votimi gjatë miratimit të vendimeve të cilat paraqesin konflikt të interesave.

Komisioni, me rregulloren e punës, e rregullon më afërsisht mënyrën e punës së tij si organ kolegjal.

#### Organi udhëheqës

##### Neni 13

Organ udhëheqës i Komisionit është kryetari i Komisionit.

Kryetari i Komisionit e prezanton, drejton dhe përfaqëson Komisionin në vend dhe jashtë vendit dhe ka të drejta, дetyrime, пërgjegjësi dhe autorizime të tjera të пërcaktuara me ligj, акте nënligjore, me këtë Statut, me rregulloren e punës dhe me акте të tjera të Komisionit.

Në rast të mungesës së përkohshme, pamundësisë së пërhershme të kryetarit të Komisionit për ta kryer funksionin ose në



во случај на оставка, раководен орган на Комисијата е заменикот на претседателот со сите права, обврски, одговорности и овластувања што ги има претседателот на Комисијата.

Во случај на отсуство, трајна спреченост или во случај на оставка и на заменикот на претседателот да ја извршува функција, претседателот на Комисијата е должен да овласти член на Комисијата што ќе ја раководи, застапува и претставува Комисијата.

Под трајна спреченост се подразбира и неизборот на претседателот на Комисијата и на заменикот на претседателот на Комисијата кога функцијата им престанала во согласност со закон.

По исклучок, кога претседателот на Комисијата не може да биде заменуван од заменикот на претседателот на Комисијата ниту од член на Комисијата поради истек на мандатот, претседателот на Комисијата пред престанокот на функцијата му дава ограничено овластување на вработено лице во Комисијата за извршување активности поврзани со тековното и непреченото функционирање на Комисијата, како плаќање на режиски трошоци, исплата на плата, одлучување по барања за остварување права од работен однос и сл.

#### **Мандат Член 14**

Мандатот на членовите на Комисијата е пет години со право на повторен избор.

Претседателот на Комисијата, заменикот на претседателот, односно комисионерот чиј мандат е истечен, ја врши функцијата до именувањето нов член, но не подолго од три месеци.

Три месеци пред истекот на мандатот на секој член на Комисијата, Комисијата писмено ја известува Владата на Република Северна Македонија со што започнува постапката за избор на новиот член.

раст доорëheqjeje, organ udhëheqës i Komisionit është zëvendëskryetari me të gjitha të drejtat, detyrimet, përgjegjësitë dhe autorizimet që i ka kryetari i Komisionit.

Në rast të mungesës, pamundësisë së përhershme ose në rast dorëheqjeje të zëvendëskryetarit për të kryer funksionin, kryetari i Komisionit është i detyruar të autorizojë një anëtar të Komisionit i cili do ta udhëheqë, përfaqësojë dhe prezantojë Komisionin.

Pamundësia e përhershme nënkupton edhe moszgjedhjen e kryetarit të Komisionit dhe zëvendëskryetarit të Komisionit kur funksioni u ka pushuar në përputhje me ligjin

Me përjashtim, kur kryetari i Komisionit nuk mund të zëvendësohet nga zëvendëskryetari i Komisionit ose nga një anëtar i Komisionit për shkak të mbarimit të mandatit, kryetari i Komisionit, para mbarimit të funksionit, i jep autorizim të kufizuar një punonjësi të Komisionit për të kryer aktivitete lidhur me funksionimin aktual dhe të pandërprerë të Komisionit, siç janë pagesa e shpenzimeve të përgjithshme, pagesa e pagave, vendosja ndaj kërkesave për realizimin e të drejtave të marrëdhënies së punës dhe të ngjashme.

#### **Mandati Neni 14**

Mandati i anëtarëve të Komisionit është pesë vjet me të drejtë të rizgjedhjes.

Kryetari i Komisionit, zëvendëskryetari përkatësisht komisionari mandati i të cilit ka mbaruar, e kryen funksionin deri në emërimin e anëtarit të ri, por jo më gjatë se tre muaj.

Tre muaj para mbarimit të mandatit të çdo anëtari të Komisionit, Komisioni me shkrim e njofton Qeverinë e Republikës së Maqedonisë së Veriut me çka fillon procedura e zgjedhjes së anëtarit të ri.



## Плата и надоместок

### Член 15

Нето-платата на претседателот и на заменикот на претседателот е на ниво споредливо со платите во финансискиот сектор и не може да биде повисока од збирот на пет просечни месечни нето-плати исплатени во Република Северна Македонија во претходната година, според податоците објавени од Државниот завод за статистика.

Нето-надоместокот на надворешните членови - комисионери не може да биде повисок од збирот на две просечни месечни нето-плати исплатени во Република Северна Македонија во претходната година, според податоците објавени од Државниот завод за статистика.

Надворешните членови - комисионери што живеат надвор од Скопје, покрај надоместокот од став 2, имаат право и на надоместок за патни трошоци кога присуствуваат на состаноци и седници на Комисијата и надоместок за патни трошоци, сместување и дневници за службено патување.

## Избор и престанок на функцијата

### Член 16

Постапката за избор, мандатот и престанокот на функцијата на претседателот на Комисијата, заменикот на претседателот на Комисијата и на членовите на Комисијата и правата и обврските по завршувањето на мандатот, се уредуваат со закон.

Овластувањата, правата, обврските и одговорностите на претседателот на Комисијата, заменикот на претседателот на Комисијата и на членовите на Комисијата се уредени со закон, овој Статут и други општи акти на Комисијата.

## Пaga dhe kompensimi

### Neni 15

Paga neto e kryetarit dhe zëvendëskryetarit është në një nivel të krahueshëm me pagat në sektorin financiar dhe nuk mund të jetë më e lartë se shuma e pesë pagave mesatare mujore neto të paguara në Republikën e Maqedonisë së Veriut në vitin paraprak, sipas të dhënave të publikuara nga Enti Shtetëror i Statistikave.

Kompensimi neto i anëtarëve të jashtëm - komisionarëve nuk mund të jetë më i lartë se shuma e dy pagave mesatare mujore neto të paguara në Republikën e Maqedonisë së Veriut në vitin paraprak, sipas të dhënave të publikuara nga Enti Shtetëror i Statistikave.

Anëtarët e jashtëm - komisionarë që jetojnë jashtë Shkupit, krahas kompensimit nga paragrafi 2, kanë të drejtë edhe për kompensim për shpenzimet e udhëtimit kur janë të pranishëm në mbledhje dhe seanca të Komisionit dhe kompensim për shpenzimet e udhëtimit, akomodimin dhe shpenzimet ditore për udhëtim zyrtar.

## Zgjedhja dhe ndërprerja e funksionit

### Neni 16

Procedura e zgjedhjes, mandati dhe ndërprerja e funksionit të kryetarit të Komisionit, zëvendëskryetarit të Komisionit dhe anëtarëve të Komisionit dhe të drejtat dhe detyrimet pas mbarimit të mandatit, rregullohen me ligj.

Autorizimet, të drejtat, detyrimet dhe përgjegjësitë e kryetarit të Komisionit, zëvendëskryetarit të Komisionit dhe anëtarëve të Komisionit rregullohen me ligj, këtë statut dhe aktet tjera të përgjithshme të Komisionit.



#### IV. СТРУЧНА СЛУЖБА НА КОМИСИЈАТА

##### Член 17

Стручните, нормативно-правните, управните, надзорните, материјално-финансиските, сметководствените, информатичките и другите работи на Комисијата ги извршува Стручната служба на Комисијата.

Претседателот на Комисијата раководи со Стручната служба.

За прашањата што се однесуваат на работниот однос на вработените во Комисијата се применуваат одредбите од Законот за работните односи и се доуредуваат со колективен договор, со исклучок на постапката за вработување што се спроведува во согласност со законот што ги уредува прашањата за административни службеници.

Претседателот на Комисијата одлучува за засновање и престанок на работен однос во Комисијата и за други прашања од работен однос. Против одлуките на претседателот на Комисијата може да се изјави приговор по кој одлучува Комисијата.

##### Извршна канцеларија

##### Член 18

За цели на раководење со Стручната служба претседателот на Комисијата формира извршна канцеларија.

Во извршната канцеларија се распоредуваат вработени лица од Стручната служба што му помагаат на претседателот на Комисијата да ја организира и координира работата на Стручната служба.

Со актот за внатрешната организација и со актот за систематизација на работните места подетално се уредуваат прашањата поврзани со работењето на извршната канцеларија.

##### Начела на внатрешната организација

##### Член 19

Внатрешната организација и систематизацијата на Стручната служба на Комисијата се утврдуваат во зависност од

#### IV. SHËRBIMI PROFESIONAL I KOMISIONIT

##### Neni 17

Punët profesionale, normative-juridike, administrative, mbikëqyrëse, materiale-financiare, kontabël, informatike dhe të tjera të Komisionit i kryen shërbimi profesional i Komisionit.

Kryetari i Komisionit udhëheq me shërbimin profesional.

Për çështjet që kanë të bëjnë me marrëdhënien e punës së punonjësve në Komisionin zbatohen dispozitat e Ligjit të Marrëdhënieve të Punës dhe rregullohen më tej me marrëveshje kolektive, me përjashtim të procedurës së punësimit e cila zbatohet në përputhje me ligjin që i rregullon çështjet për nëpunësit administrativë.

Kryetari i Komisionit vendos për vendosjen dhe ndërprerjen e marrëdhënies së punës në Komision dhe për çështje të tjera të marrëdhënies së punësimit. Kundër vendimeve të kryetarit të Komisionit mund të paraqitet kundërshtim, për të cilin vendos Komisioni.

##### Zyra ekzekutive

##### Neni 18

Për qëllimet e udhëheqjes me shërbimin profesional kryetari i Komisionit formon zyrë ekzekutive.

Në zyrën ekzekutive sistemohen persona të punësuar nga shërbimi profesional të cilët i ndihmojnë kryetarit të Komisionit për ta organizuar dhe koordinuar punën e shërbimit profesional.

Me aktin për organizim të brendshëm dhe me aktin për sistemalizim të vendeve të punës rregullohen më hollësisht çështjet lidhur me punën e zyrës ekzekutive.

##### Parimet e organizimit të brendshëm

##### Neni 19

Organizimi i brendshëm dhe sistemalizimi i shërbimit profesional të Komisionit përcaktohet në varësi të vëllimit,



обемот, видот и сложеноста на работите што ги извршува на начин со кој се обезбедува ефикасно, ефективно и економично вршење на надлежностите на Комисијата.

Внатрешната организација на Стручната служба на Комисијата, видовите и бројот на организационите единици и на посебните работни места, нивниот делокруг, одговорноста и меѓусебните односи, начините и формите на раководење, како и графичкиот приказ на внатрешната организација, вкупниот број на вработени, називот и описот на работните места по организациони единици, видот на образованието и другите посебни услови потребни за извршување на работите и задачите на одделни работни места, како и други прашања од значење за внатрешната организација и работата на Комисијата се уредуваат со Правилник за внатрешна организација и со Правилник за систематизација на работните места во Стручната служба на Комисијата.

#### Посебни облици на работа Член 20

За вршење посложени работи за кои се бара стручна соработка од различни внатрешни области од работењето на Комисијата, претседателот на Комисијата може од вработените во Стручната служба да формира работни групи, тимови или други соодветни облици на работа.

Со одлуката за формирање работна група, тим или друг соодветен облик на работа се одредуваат составот, работата, износот на надоместокот на членовите на работната група, роковите во кои работата треба да биде завршена, средствата и другите услови за работа.

Комисијата може да формира постојани и повремени работни тела, како и експертски работни групи, заради разгледување системски прашања на пазарот на капитал и за одредени прашања од својата надлежност.

Начинот на формирањето, делокругот и составот на постојаните и

ллојит и комплекситетот на работите што ги извршува на начин со кој се обезбедува ефикасно, ефективно и економично вршење на надлежностите на Комисијата.

ллојит и комплекситетот на работите што ги извршува на начин со кој се обезбедува ефикасно, ефективно и економично вршење на надлежностите на Комисијата.

#### Format e veçanta të punës Neni 20

Për kryerjen e punëve më të ndërlikuara për të cilat kërkohet bashkëpunimi profesional nga fusha të ndryshme të brendshme të punës së Komisionit, kryetari i Komisionit mund që nga punonjësit në shërbimin profesional të formojë grupe pune, ekiye ose forma të tjera të përshtatshme të punës.

Me vendimin për formimin e grupit të punës, ekipit ose formë tjetër të përshtatshme të punës përcaktohet përbërja, puna, shuma e kompensimit të anëtarëve të grupit të punës, afatet në të cilat duhet të përfundojë puna, mjetet dhe kushtet e tjera të punës.

Komisioni mund të formojë trupa pune të përhershme dhe të përkohshme, si dhe grupe pune ekspertësh, për shqyrtimin e çështjeve sistemore në tregun e kapitalit dhe për çështje të caktuara brenda kompetencës së tij.

Mënyra e formimit, fushëveprimi dhe përbërja e trupave të përhershme dhe të



повремените работни тела, како и на експертските работни групи, износот на надоместокот на членовите на работните тела, роковите во кои работата треба да биде завршена, средствата и другите услови за работа се уредуваат со Деловникот за работа или со одлуката за нивно формирање.

## V. НАДЛЕЖНОСТИ НА КОМИСИЈАТА (ПРЕДМЕТ НА РАБОТА)

### Член 21

Комисијата, во рамките на својата надлежност и во согласност со одредбите од законот, има овластување да:

- 1) ги донесува подзаконските акти од својата надлежност;
- 2) одлучува за издавање или за одбивање на издавање одобренија за работа, како и за времено или трајно одземање на издадените одобренија, во согласност со закон и со подзаконските акти;
- 3) одлучува за донесување решенија за изрекување надзорни мерки кон субјектите што се предмет на надзор во согласност со закон;
- 4) одлучува и да донесува решенија по поединечни барања поднесени во согласност со закон;
- 5) одлучува за спроведување активности во согласност со овластувањата за санација на овластен депозитар;
- 6) одлучува по приговор на одлуките донесени од претседателот на Комисијата;
- 7) го донесува Етичкиот кодекс;
- 8) ја одобрува Годишната програма за работа;
- 9) ги одобрува сите извештаи што Комисијата ги праќа до Собранието на Република Северна Македонија;
- 10) ги утврдува општите политики, интерни правила и процедури поврзани со работењето на Комисијата;
- 11) ги пропишува интерните правила за примена на одредбите во врска со постоење судир на интереси;
- 12) ја утврдува организацијата на Комисијата, вклучително и отворање и локација на филијали, претставништва и други организациони делови;

пërkohshme të punës, si dhe grupeve eksperte të punës, shuma e kompensimit të anëtarëve të trupave të punës, afatet në të cilat duhet të përfundojë puna, mjetet dhe kushtet e tjera të punës rregullohen me rregulloren e punës ose vendimin për formimin e tyre.

## V. KOMPETENCA TË KOMISIONIT (LËNDË E PUNËS)

### Neni 21

Komisioni në kuadër të kompetencës së tij dhe në përputhje me dispozitat e ligjit ka autorizim:

- 1) t'i miratojë aktet nënligjore me kompetencë të tij;
- 2) të vendosë për lëshimin ose për refuzimin e lëshimit të miratimeve për punë, si dhe për heqje të përkohshme ose të përhershme të miratimeve të lëshuara, në përputhje me ligjin dhe me aktet nënligjore;
- 3) vendos për miratimin e aktvendimeve për shqiptim të masave mbikëqyrëse ndaj subjekteve të cilat janë lëndë e mbikëqyrjes në përputhje me ligjin;
- 4) vendos dhe miraton aktvendime ndaj kërkesave të veçante të parashtruara në përputhje me ligjin;
- 5) vendos për realizim të aktiviteteve në përputhje me autorizimet për sanim të depozitarit të autorizuar;
- 6) vendos ndaj kundërshtimit të vendimeve të miratuara nga kryetari i Komisionit;
- 7) e miraton Kodin Etik;
- 8) e miraton Programin vjetor të punës;
- 9) i miraton të gjitha raportet të cilat Komisioni ia dërgon Kuvendit të Republikës së Maqedonisë së Veriut;
- 10) i përcakton politikat e përgjithshme, rregullat e brendshme dhe procedurat lidhur me punën e Komisionit;
- 11) i përcakton rregullat e brendshme për zbatim të dispozitave në lidhje me ekzistimin e konfliktit të interesave;
- 12) e përcakton organizimin e Komisionit, përfshirë hapjen dhe lokacionin e filialeve, përfaqësive dhe pjesëve tjera organizative;
- 13) me propozim të kryetarit të Komisionit, i përcakton kushtet e punësimit, përfshirë



- 13) на предлог на претседателот на Комисијата, ги утврдува условите за вработување, вклучително и платите и надоместоците на плата, во согласност со законот и колективниот договор;
  - 14) ги донесува годишниот финансиски план и планот за јавни набавки на Комисијата;
  - 15) ги утврдува сметководствените политики на Комисијата и да ги одобрува финансиските извештаи на Комисијата;
  - 16) ги усвојува финансиските извештаи на Комисијата;
  - 17) ги усвојува нацртот и конечниот ревизорски извештај;
  - 18) одлучува за задолжување на Комисијата и да ги определува условите на задолжувањето;
  - 19) ги утврдува видовите средства во кои Комисијата може да ги инвестира финансиските средства;
  - 20) ги оценува ризиците и да донесува планови за непредвидени случаи за тековното работење и безбедноста во работата на Комисијата;
  - 21) ги донесува Статутот и Деловникот за работа на Комисијата;
  - 22) одлучува по прашања во надлежност на Комисијата предложени од претседателот на Комисијата и
  - 23) врши други работи утврдени со закон што се во надлежност на Комисијата, како и работи утврдени со подзаконските акти и со Статутот на Комисијата.
- pagat dhe kompensimet e pagës, në përputhje me ligjin dhe marrëveshjen kolektive;
- 14) e miraton planin financiar vjetor dhe planin për furnizime publike të Komisionit;
  - 15) i përcakton politikat kontabël të Komisionit dhe i miraton raportet financiare të Komisionit;
  - 16) i miraton raportet financiare të Komisionit;
  - 17) e miraton draftin dhe raportin final të revizorit;
  - 18) vendos për ngarkimin e Komisionit dhe i cakton kushtet e ngarkimit;
  - 19) i përcakton llojet e mjeteve në të cilat Komisioni mund t'i investojë mjetet financiare;
  - 20) i vlerëson rreziqet dhe miraton planet për rastet e paparashikueshme për punën aktuale dhe sigurinë në punën e Komisionit;
  - 21) e miraton Statutin dhe Rregulloren e punës së Komisionit;
  - 22) vendos ndaj çështjeve në kompetencë të Komisionit të propozuara nga kryetari i Komisionit, dhe
  - 23) kryen punë tjera të përcaktuara me ligjin të cilat janë në kompetencë të Komisionit, si dhe punë të përcaktuara me aktet nënligjore dhe me Statutin e Komisionit.

## Член 22

Комисијата, во рамките на својата надлежност, има овластување за остварување на следниве цели:

- 1) остварување на јавниот интерес за финансиска стабилност на пазарот на капитал;
- 2) промовирање и обезбедување доверба во непристрасноста, ефикасноста, слободната конкуренција, транспарентноста и законитоста на пазарот на капитал и секоја активност поврзана со овој пазар;
- 3) одржување уреден и транспарентен пазар на капитал;
- 4) заштита на интересите на инвеститорите и

## Neni 22

Komisioni, në kuadër të kompetencës së tij ka autorizime për realizim të qëllimeve në vijim:

- 1) realizimi i interesit publik për stabilitetin financiar në tregun e kapitalit;
- 2) promovimi dhe sigurimi i besimit në paanshmërinë, efikasitetin, konkurrencën e lirë, transparencën dhe ligjshmërinë e tregut të kapitalit dhe çdo aktivitet lidhur me këtë treg;
- 3) ruajtja e tregut të rregullt dhe transparent të kapitalit;
- 4) mbrojtja e interesave të investitorëve dhe
- 5) parandalimi i keqpërdorimit të tregut të kapitalit.



5) спречување злоупотреба на пазарот на капитал.

### Член 23

За остварување на своите цели

Комисијата ги врши следниве функции:

- 1) врши надзор на законитоста на работењето на субјектите на надзор во согласност со закон;
- 2) врши надзор на законитоста на издавањето, работењето и тргувањето со финансиските инструменти;
- 3) врши надзор на работењето на инвестициските фондови и на работењето на друштвата за управување со фондови;
- 4) врши надзор на исполнувањето на обврските за давање понуда за преземање акционерско друштво;
- 5) врши надзор на субјектите од пазарот на капитал во областа на спречувањето на перењето пари и финансирањето на тероризам;
- 6) врши надзор и презема мерки за зачувување на финансиската стабилност во согласност со закон;
- 7) спроведува активности во согласност со овластувањата за санација на овластен депозитар;
- 8) презема мерки за спроведување на законите што се во нејзина надлежност;
- 9) донесува подзаконски акти врз основа на законите што се во нејзина надлежност и презема мерки за нивно спроведување;
- 10) врши надзор на законитоста на работењето на субјектите на кои им има издадено одобрение за работа;
- 11) врши надзор на целокупната документација на издавачите на хартии од вредност, презема мерки и донесува одлуки за заштита на интересите на лицата што се сопственици или инвестираат во финансиски инструменти и спречува нечесни и незаконски дејствија поврзани со работењето со финансиски инструменти;
- 12) издава одобренија, согласности и дозволи врз основа на овој закон и другите закони во нејзина надлежност;
- 13) го регулира начинот на тргување со финансиски инструменти во согласност со закон;

### Нени 23

Пër realizim të qëllimeve të tij,

Komisioni i kryen funksionet në vijim:

- 1) kryen mbikëqyrje të ligjshmërisë së operacioneve të subjekteve të mbikëqyrjes në përputhje me ligjin;
- 2) kryen mbikëqyrje të ligjshmërisë së emetimit, punës dhe tregtimit të instrumenteve financiare;
- 3) kryen mbikëqyrje të punës së фондеве të investimit dhe punës së shoqërive administruese të фондеве;
- 4) kryen mbikëqyrje të përmbushjes së detyrimeve për dhënien e ofertës për marrje në kontroll të shoqërisë aksionare;
- 5) kryen mbikëqyrje të subjekteve të tregut të kapitalit në fushën e parandalimit të pastrimit të parave dhe financimit të terrorizmit;
- 6) kryen mbikëqyrje dhe ndërmerr masa për ruajtjen e stabilitetit financiar në përputhje me ligjin;
- 7) realizon aktivitete në përputhje me autorizimet për sanim të depozitarit të autorizuar;
- 8) ndërmerr masa për zbatimin e ligjeve të cilat janë në kompetencë të tij;
- 9) miraton akte nënligjore në bazë të ligjeve të cilat janë në kompetencë të tij dhe ndërmerr masa për zbatimin e tyre;
- 10) kryen mbikëqyrje të ligjshmërisë së punës së subjekteve të cilave u ka lëshuar miratim për punë;
- 11) kryen mbikëqyrje të dokumentacionit të plotë të emetuesve të letrave me vlerë, ndërmerr masa dhe miraton vendime për mbrojtjen e interesave të personave të cilat janë pronarë ose investojnë në instrumente financiare dhe parandalon veprime të pandershme dhe të paligjshme lidhur me instrumente financiare;
- 12) lëshon miratime, pëlqime dhe leje në bazë të këtij ligji dhe ligjeve tjera në kompetencë të tij;



- 14) може привремено или трајно да го прекине тргувањето со определен финансиски инструмент;
- 15) врши следење и надзор на функционирањето на пазарот на капитал;
- 16) донесува решение за замрзнување на средствата на сметките на сите субјекти на кои им има издадено одобрение за работа во банка (кредитна институција) или друга финансиска институција за период од најмногу 15 работни дена;
- 17) одредува стандарди на конкуренција меѓу субјектите на кои им е издадено одобрение за работа по пат на надзор или на друг начин;
- 18) дава одобрение за именување директори и членови на органите на управување и органите на надзор во согласност со законите од својата надлежност;
- 19) им дава одобрение на физички и на правни лица да стекнуваат квалификувано учество во согласност со закон;
- 20) го регулира издавањето на хартии од вредност, ги одобрува барањата за издавање хартии од вредност, го одобрува објавувањето проспекти за јавна понуда на хартии од вредност и за прием на тргување;
- 21) води регистар на регулирани информации во согласност со закон, односно му издава одобрение на пазарен оператор или на друго правно лице да го води тој регистар;
- 22) се грижи за законит, чесен и транспарентен пазар на финансиски инструменти;
- 23) ги одобрува донесувањето и сите измени на актите на овластен депозитар, пазарен оператор и систем за утврдување/порамнување на финансиски инструменти;
- 24) соработува со други институции во Република Северна Македонија и од странство;
- 25) се грижи за имплементацијата на меѓународните стандарди за работењето на пазарот на капитал и корпоративното управување;
- 26) донесува акти, односно правилници за внатрешната организација на Комисијата, акти за систематизацијата на работните места и донесува одлука за утврдување на вредноста на бодот за исплата на плата;
- 13) e rregullon mënyrën e tregtimit me instrumente financiare në përputhje me ligjin;
- 14) mund ta ndërpresë në mënyrë të përkohshme ose të përhershme tregtimin me instrument të caktuar financiar;
- 15) kryen monitorim dhe mbikëqyrje të funksionimit të tregut të kapitalit;
- 16) miraton aktvendim për ngrirjen e asetëve në llogaritë e të gjitha subjekteve që u është lëshuar miratim për punën në bankë (institutcion krediti) ose institucion tjetër financiar për një periudhë më së shumti prej 15 ditë pune;
- 17) përcakton standardet e konkurrencës midis subjekteve që u është lëshuar miratim për punë përmes mbikëqyrjes ose në mënyrë tjetër;
- 18) jep miratim për emërimin e drejtorëve dhe anëtarëve të organeve drejtuese dhe organeve mbikëqyrëse në përputhje me ligjet me kompetencë të tij;
- 19) u jep miratim personave fizikë dhe juridikë për përvetësimin e pjesëmarrjes së kualifikuar në përputhje me ligjin;
- 20) e rregullon emetimin e letrave me vlerë, i miraton kërkesat për emetimin e letrave me vlerë, miraton publikimin e prospekteve për ofertë publike të letrave me vlerë dhe për pranim të tregtimit;
- 21) mban regjistër të informacioneve të rregulluara në përputhje me ligjin, përkatësisht i lëshon miratim një operatori të tregut ose një personi tjetër juridik për të mbajtur atë regjistër;
- 22) kujdeset për një treg të ligjshëm, të drejtë dhe transparent për instrumentet financiare;
- 23) aprovon miratimin dhe të gjitha ndryshimet e akteve të një depozitari të autorizuar, një operatori të tregut dhe sistemit për përcaktimin/shlyerjen e instrumenteve financiare;
- 24) bashkëpunon me institucione të tjera në Republikën e Maqedonisë së Veriut dhe jashtë saj;
- 25) kujdeset për zbatimin e standardeve ndërkombëtare për punën e tregut të kapitalit dhe menaxhimin korporativ;
- 26) miraton akte, përkatësisht rregullore për organizimin e brendshëm të Komisionit, akte



- 27) врши други работи во врска со работењето со финансиските инструменти во согласност со закон;
- 28) врши други активности во врска со извршувањето на нејзините задачи во согласност со закон;
- 29) членува во меѓународни организации;
- 30) води регистри во согласност со закон;
- 31) врши активности на оператор на фондот за обесштетување на инвеститори;
- 32) разменува информации со други надлежни органи;
- 33) врши едукација и презема активности за зголемување на финансиската писменост;
- 34) организира обуки и спроведува стручни испити и
- 35) врши други работи утврдени со закон од нејзина надлежност.

пër sistematizimin e vendeve të punës dhe miraton vendim për përcaktimin e vlerës së pikëve për pagesën e pagave;

- 27) kryen aktivitete të tjera në lidhje me punën e instrumenteve financiare në përputhje me ligjin;
- 28) kryen aktivitete të tjera në lidhje me kryerjen e detyrave të tij në përputhje me ligjin;
- 29) është anëtar i organizatave ndërkombëtare;
- 30) mban regjistra në përputhje me ligjin;
- 31) kryen aktivitete të operatorit të fondit për dëmshpërblim të investitorëve;
- 32) shkëmben informacione me autoritete të tjera kompetente;
- 33) kryen edukim dhe ndërmerr aktivitete për rritjen e edukimit financiar;
- 34) organizon trajnime dhe realizon provime profesionale; dhe
- 35) kryen punë tjera të përcaktuara me ligj me kompetencë të tij.

## VI. РАКОВОДЕЊЕ СО КОМИСИЈАТА

### Раководен орган

#### Член 24

Претседателот на Комисијата е раководен орган. Претседателот раководи и претседава со Комисијата. Во случај на отсуство или спреченост на претседателот на Комисијата, го заменува заменикот на претседателот или член што е овластен од него.

### Овластувања на претседателот на

#### Комисијата

#### Член 25

Претседателот на Комисијата има овластување да:

- 1) се грижи за редовно свикување седници на Комисијата, го предлага дневниот ред на секоја седница, ги информира комисионерите за активностите на Комисијата во периодот меѓу две седници, им дава упатства на комисионерите и на вработените во Комисијата и го контролира нивното спроведување;

## VI. UDHËHEQJA ME KOMISIONIN

### Organi udhëheqës

#### Neni 24

Kryetari i Komisionit është organ udhëheqës. Kryetari udhëheq dhe kryeson me Komisionin. Në rast të mungesës ose pamundësisë së kryetarit të Komisionit, atë e zëvendëson zëvendësi i kryetarit ose anëtar i cili është i autorizuar prej tij.

### Autorizimi i kryetarit të Komisionit

#### Neni 25

Kryetari i Komisionit ka autorizim:

- 1) të kujdeset për thirrjen e rregullt të seancave të Komisionit, e propozon rendin e ditës të çdo seance, informon komisionarët për aktivitetet e Komisionit në periudhën midis dy seancave, u jep udhëzime komisionarëve dhe punonjësve të Komisionit dhe kontrollojnë zbatimin e tyre;
- 2) të kryesojë dhe udhëheqë seancat e Komisionit;
- 3) të organizojë dhe udhëheqë shërbimin profesional të Komisionit, të vendosë për



- 2) претседава и да раководи со седниците на Комисијата;
  - 3) ја организира и да раководи со Стручната служба на Комисијата, да одлучува за засновање и престанок на работен однос на вработените, да се грижи за нивно стручно усовршување, како и да одлучува за правата, одговорностите и за обврските на вработените поврзани со работниот однос;
  - 4) ги донесува правните акти со кои се уредува работењето на Стручната служба;
  - 5) ги потпишува актите и решенијата на Комисијата;
  - 6) ја претставува и застапува Комисијата пред трети лица;
  - 7) го контролира спроведувањето на решенијата на Комисијата;
  - 8) може самостојно да одлучува за предмети оформени по барања, известувања, претставки, оплаки и други доставени од страна на инвеститори и кои не спаѓаат во овластувањата на Комисијата и кои не го нарушуваат интегритетот на пазарот, авторитетот на Комисијата, како и интерни одлуки што се од значење за непречено и тековно функционирање на Комисијата;
  - 9) ги носи сите интерни одлуки, да презема дејствија и активности поврзани со непречено, тековно и секојдневно функционирање на Комисијата.
- themelimin dhe ndërprerjen e marrëdhënies së punës të punonjësve, të kujdeset për përsosjen e tyre profesionale, si dhe të vendosë për të drejtat, përgjegjësitë dhe detyrimet e punonjësve lidhur me marrëdhënien e punës;
- 4) t'i miratojë aktet juridike me të cilat rregullohet puna e shërbimit profesional;
  - 5) t'i nënshkruajë aktet dhe aktvendimet e Komisionit;
  - 6) ta prezantojë dhe e përfaqësojë Komisionin para palëve të treta;
  - 7) ta kontrollojë zbatimin e aktvendimeve të Komisionit;
  - 8) të mund të vendosë në mënyrë të mëvetësishme për lëndë të formuara mbi bazën e kërkesave, njoftimeve, parashtresave, ankesave dhe të tjerave të dorëzuara nga investitorët dhe të cilat nuk janë në kuadër të autorizimeve të Komisionit dhe të cilat nuk e cenojnë integritetin e tregut, autoritetin e Komisionit, si dhe vendimet e brendshme që janë të rëndësishme për funksionimin e pandërprerë dhe të vazhdueshëm të Komisionit;
  - 9) t'i miratojë të gjitha vendimet e brendshme, të ndërmarrë veprime dhe aktivitete lidhur me funksionimin e pandërprerë, të vazhdueshëm dhe të përditshëm të Komisionit.

#### Функции на претседателот на Комисијата Член 26

Претседателот на Комисијата има функции да:

- 1) раководи, да ја претставува и застапува Комисијата;
- 2) ги спроведува политиките, плановите, процедурите и другите општи акти во согласност со интерните правила и одлуки на Комисијата;
- 3) го следи спроведувањето на одлуките и актите на Комисијата и да ги следи управувањето и работењето на Комисијата;
- 4) ја раководи Стручната служба при вршење на сите работи и преземање дејствија до одлучување за издавање одобренија, дозволи и согласности по сите

#### Функционет е kryetarit të Komisionit Neni 26

Kryetari i Komisionit ka funksione:

- 1) ta udhëheqë, prezantojë dhe përfaqësojë Komisionin;
- 2) t'i zbatojë politikat, planet, procedurat dhe aktet e tjera të përgjithshme në përputhje me rregullat dhe vendimet e brendshme të Komisionit;
- 3) ta monitorojë zbatimin e vendimeve dhe akteve të Komisionit dhe monitorojë menaxhimin dhe punën e Komisionit;
- 4) ta udhëheqë shërbimin profesional gjatë kryerjes së të gjitha punëve dhe ndërmarrjes së veprimeve deri në vendimmarrjen për lëshimin e miratimeve, lejeve dhe pëlqimeve sipas të gjitha kërkesave individuale të ligjeve në kompetencë të Komisionit;



поединечни барања од законите во надлежност на Комисијата;

5) ја раководи Стручната служба при вршење на сите работи и преземање до одлучување за преземање надзорни мерки кон субјектите што се предмет на надзор на Комисијата во согласност со овој или со друг закон;

6) врши други работи утврдени од страна на Комисијата;

7) одлучува за поведување судски и управни постапки и активно да учествува во поведени судски и управни постапки во кои е вклучена Комисијата;

8) ги донесува сите потребни акти во врска со остварувањето на правата, обврските и одговорностите од работен однос за вработените во Комисијата;

9) ги донесува сите потребни акти и да ги презема сите потребни дејствија за спроведување на актите донесени од Комисијата.

5) та уdhëheqë shërbimin profesional gjatë kryerjes së të gjitha punëve dhe ndërmarrjes së veprimeve deri në vendimmarrjen për ndërmarrjen e masave mbikëqyrëse ndaj subjekteve që janë lëndë e mbikëqyrjes së Komisionit në përputhje me këtë ose një ligj tjetër

6) të kryejë punë të tjera të përcaktuara nga Komisioni;

7) të vendosë për inicimin e procedurave gjyqësore dhe administrative dhe merr pjesë aktive në procedurat e iniciuara gjyqësore dhe administrative në të cilat është i përfshirë Komisioni;

8) t'i miratojë të gjitha aktet e nevojshme në lidhje me realizimin e të drejtave, detyrimeve dhe përgjegjësi nga marrëdhënia e punës për punonjësit e Komisionit;

9) t'i miratojë të gjitha aktet e nevojshme dhe t'i ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për zbatimin e akteve të miratuara nga Komisioni.

### Колегиум

#### Член 27

Претседателот на Комисијата може со одлука да формира Колегиум како советодавно тело што, по негов налог, разгледува прашања од значење за работата и развојот на Комисијата и предлага соодветни мерки и одлуки.

Составот, начинот на работа и други прашања за Колегиумот се уредуваат со одлуката за негово формирање.

#### Член 28

Претседателот на Комисијата ги потпишува одлуките, решенијата, интерните акти, подзаконските акти и другите акти што ги донесува Комисијата.

Во случај на отсуство или спреченост на претседателот на Комисијата, заменикот на претседателот ги потпишува одлуките, решенијата, интерните акти, подзаконските акти и другите акти што ги донесува Комисијата.

Во случај на отсуство или спреченост на претседателот и на заменикот на претседателот на Комисијата, членот на Комисијата, председавач на седницата на која се

### Kolegjiumi

#### Neni 27

Kryetari i Komisionit mund të vendosë të formojë Kolegjiun si trup këshillëdhënës, i cili me urdhër të tij shqyrton çështje me rëndësi për punën dhe zhvillimin e Komisionit dhe propozon masa dhe vendime adekuate.

Përbërja, mënyra e punës dhe çështjet tjera për Kolegjiun rregullohen me vendimin për formimin e tij.

#### Neni 28

Kryetari i Komisionit i nënshkruan vendimet, aktvendimet, aktet e brendshme, aktet nënligjore dhe aktet tjera të cilat i miraton Komisioni.

Në rast të mungesës ose pamundësisë së kryetarit të Komisionit, zëvendëskryetari i nënshkruan vendimet, aktvendimet, aktet e brendshme, aktet nënligjore dhe aktet tjera të cilat i miraton Komisioni.

Në rast të mungesës ose pamundësisë së kryetarit dhe zëvendëskryetarit të Komisionit, anëtar i Komisionit kryesues i seancës në të cilën janë miratuar i nënshkruan vendimet,



донесени, ги потпишува одлуките, aktvendimet, aktet e brendshme, aktet  
решенијата, интерните акти, nënligjore dhe aktet tjera të Komisionit.  
подзаконските акти и другите акти на  
Комисијата.

## VII. ПРАВА И ОБВРСКИ НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО КОМИСИЈАТА VII. TË DREJTAT DHE DETYRIMET E PUNONJËSVE NË KOMISIONIN

### Член 29

На правата, обврските и одговорностите од работен однос на претседателот на Комисијата и на заменикот на претседателот на Комисијата се применуваат Законот за работните односи, овој Статут и други општи акти на Комисијата.

На правата, обврските и одговорностите од работен однос на вработените во Стручната служба на Комисијата се применуваат Законот за работните односи, колективниот договор, овој Статут и други општи акти на Комисијата.

### Член 30

Претседателот на Комисијата, заменикот на претседателот на Комисијата и членовите на Комисијата, како и вработените во Стручната служба не одговараат лично за својата работа или за пропуст при вршењето на службената должност во согласност со закон, овој Статут и други прописи и акти на Комисијата, освен ако постапувале со умисла или намерно ја злоупотребиле службената положба.

Комисијата на лицата од став 1 на овој член, освен ако постапувале со умисла или намерно ја злоупотребиле службената положба, им ги надоместува судските и другите трошоци во врска со правната постапка што против нив може да биде водена поради преземени работи во вршење на службената должност и овластување.

## VIII. ФИНАНСИРАЊЕ, СМЕТКОВОДСТВО И РЕВИЗИЈА

### Финансиска самостојност Член 31

### Neni 29

Пër të drejtat, detyrimet dhe përgjegjësitë nga marrëdhënia e punës së kryetarit të Komisionit dhe zëvendëskryetarit të Komisionit zbatohen Ligji i Marrëdhënieve të Punës, ky Statut dhe akte të tjera të përgjithshme të Komisionit.

Për të drejtat, detyrimet dhe përgjegjësitë nga marrëdhënia e punësi të punonjësve në shërbimin profesional të Komisionit zbatohen Ligji i Marrëdhënieve të Punës, marrëveshja kolektive, ky Statut dhe akte të tjera të përgjithshme të Komisionit.

### Neni 30

Kryetari i Komisionit, zëvendëskryetari i Komisionit dhe anëtarët e Komisionit, si dhe punonjësit e shërbimit profesional, nuk përgjigjen personalisht për punën e tyre ose për ndonjë lëshim gjatë kryerjes së detyrës zyrtare në përputhje me ligjin, këtë Statut dhe rregullat dhe aktet e tjera të Komisionit, përveç nëse kanë vepruar me paramendim ose e kanë keqpërdorur qëllimisht pozitën e tyre zyrtare.

Komisioni personave nga paragrafi 1 i këtij neni, përveç nëse kanë vepruar me paramendim ose e kanë keqpërdorur qëllimisht pozitën e tyre zyrtare, ua kompenzon shpenzimet gjyqësore dhe shpenzimet tjera në lidhje me procedurën juridike e cila mund të inicohet kundër tyre për shkak të punëve të ndërmarra në kryerjen e detyrës zyrtare dhe autorizimit.

## VIII. FINANCIMI, KONTABILITETI DHE REVIZIONI

### Mëvetësia financiare Neni 31



Комисијата има финансиска самостојност во согласност со закон.

Средствата за работа на Комисијата се обезбедуваат од надоместоците што Комисијата ги наплатува за извршената работа и спроведениот надзор во согласност со јавните овластувања утврдени со закон.

Комисијата со тарифник ја утврдува висината на надоместоците од став 1 на овој член.

Висината на надоместоците од став 1 на овој член соодветствува со висината на трошоците на Комисијата утврдени со годишниот финансиски план, програмата за работа, како и на развојните потреби на Комисијата.

Комисијата може да се финансира и од донации, давање во закуп на слободен деловен простор на Комисијата, приходи од продажба на движен и недвижен имот, приходи од камати, заеми и друга финансиска и техничка помош.

#### Финансиски средства - намена

##### Член 32

Финансиските средства на Комисијата, вклучително, но не ограничувајќи се на наведеното, се користат за: набавки за потребите на Комисијата, намирување на материјалните трошоци за работа на Комисијата, надоместоци за надворешните соработници (консултанти) и други ангажирани лица што не се во работен однос во Комисијата, за плата, надоместоци на плата и социјални придонеси на вработените лица во Комисијата, исплата на апанажа, исплата на надоместоци за утврдени права во колективниот договор и во договорот за работа, дневници за службени патувања и други трошоци во земјата и во странство за претседателот, заменикот на претседателот, членовите на Комисијата и вработените во Стручната служба, надоместоци за патни и други трошоци за надворешни комисионери кога треба да присуствуваат на седниците на Комисијата и за други службени цели, надоместоци за патни трошоци, сместување и дневници за службено

Комисии кај меветеси финансиаре не перпутије ме лијин.

Мјетет пер пунен е Комисииот сигуронен на компенсимет те цилат Комисииот и аркетон пер пунен е крјер дхе мбикекјрјен е крјер не перпутије ме ауторизимет публике те перцактуара ме лијин.

Комисииот ме тарифоре е перцактон лартесине е компенсimeve на параграфи 1 и кетј нени.

Лартесиа е компенсimeve на параграфи 1 и кетј нени перкон ме лартесине е шпензимеве те Комисииот те перцактуара ме планин финансиар вјетор, програмин е пунес, си дхе невојат зхвиллimore те Комисииот.

Комисииот мунд те финансиоет едхе наг донационе, дхение ме қира те хапесирес се лире афаристе те Комисииот, те ардхура наг шитја е пронес се лујтшме дхе те палујтшме, те ардхурат наг интересат, хуамаррјет дхе ндиһме тјетер финансиаре дхе текике.

#### Мјетет финансиаре – дедикими

##### Нени 32

Мјетет финансиаре те Комисииот, перфшире, пор па у куфизуар не те лартпермемдурен, пердорен пер: фунизиме пер невојат е Комисииот, шлјерјен е шпензимеве материале пер пунен е Комисииот, компенсimeve пер башкепунеторет е јасhtëм (консулентеве) дхе персонаве те тјере те ангазхуар те цилат нук јане не марредхение пуне не Комисииот, пер паге, компенсimeve те пагес дхе кон tribute sociale те пунонјесве те Комисииот, пагесен е апаназхит, пагесен е компенсimeve пер те дрејтат е перцактуара не не марревешје колективе дхе не не кон тра те пуне, медитје пер уdhетиме зыртаре дхе шпензиме те тјера не венд дхе јасhtë вендит пер крјетарин, зевендесккрјетарин, анетарет е Комисииот дхе пунонјесит е шербимит професионал, компенсимет пер шпензиме те уdhетимит дхе шпензиме те тјера пер комисиионарет е јасhtëм кури дхет те јене те пранисhem не сеансат е Комисииот дхе пер қеллиме те тјера зыртаре, компенсимет пер шпензимет е уdhетимит, акомодим дхе медитјет пер уdhетим зыртар,



патување, покривање на трошоците поврзани со службени патувања, стручно усовршување и учества во работа на меѓународни организации, за надоместоци што произлегуваат од работата на Комисијата со извршување работи/дела и интелектуални услуги, за исплата на надоместоци на вработени лица ангажирани за извршување одредени работи, за трошоци што произлегуваат од тековното работење на Комисијата, како и за други потреби и цели кога за тоа одлучува Комисијата или претседателот на Комисијата.

Од вишокот приходи над расходи од работењето на Комисијата се формира резервен фонд во согласност со закон.

Средствата од резервниот фонд се користат за финансирање на недостигот на средства на Комисијата, премостување на временската неусогласеност на приходите над расходите на Комисијата и во функција на развој и унапредување на работењето на Комисијата.

#### Финансиски план

##### Член 33

Пред почетокот на финансиската година, а најдоцна до крајот на јануари Комисијата усвојува годишен финансиски план.

Вкупните планирани приходи од кој било извор заедно со планираните расходи, вклучително амортизација и резервации, се прикажуваат во годишниот финансиски план на Комисијата.

Финансискиот план за тековната година содржи податоци за приходите и расходите соодветно прикажани заради определување на неопходните финансиски средства и нивната распределба.

При утврдување на потребните средства Комисијата ги има предвид: програмата за работа, планот за јавни набавки, плановите за вработување, плановите за стручно усовршување и други утврдени права на вработените лица, претходно искористени средства за исти или слични намени, како и други релевантни параметри.

Одлука за усвојување на финансискиот план донесува Комисијата, а

mbulimin e shpenzimeve lidhur me udhëtimet zyrtare, përsosjen profesional dhe pjesëmarrje në punën e organizatave ndërkombëtare, për kompensimet që rrjedhin nga puna e Komisionit duke kryer punë/vepra dhe shërbime intelektuale, për pagesën e kompensimeve për punonjësit e angazhuar për kryerjen e punëve të caktuara, për shpenzimet që rrjedhin nga puna e aktuale e Komisionit, si dhe për nevoja dhe qëllime të tjera për të cilat vendos Komisioni ose kryetari i Komisionit.

Nga teprica e të ardhurave mbi shpenzimet nga puna e Komisionit formohet fondi rezerv në përputhje me ligjin.

Mjetet nga fondi rezerv shfrytëzohen për financimin e mungesës së mjeteve të Komisionit, për tejkalimin e mospërputhjes kohore të të ardhurave mbi shpenzimet e Komisionit dhe në funksion të zhvillimit dhe avancimit të punës së Komisionit.

#### Plani financiar

##### Neni 33

Para fillimit të vitit financiar, dhe më së voni deri në fund të muajt janar, Komisioni miraton plan financiar vjetor.

Të ardhurat totale të planifikuara nga cildo burim me shpenzimet e planifikuara, përfshirë amortizimin dhe rezervimet, paraqiten në planin financiar vjetor të Komisionit.

Plani financiar për vitin aktual duhet të përmbajë të dhëna për të ardhurat dhe shpenzimet, të paraqitura në mënyrë adekuate me qëllim përcaktimin e mjeteve të nevojshme financiare dhe shpërndarjen e tyre.

Gjatë përcaktimit të mjeteve të nevojshme, Komisioni ka parasysh: programin e punës, planin e furnizimeve publike, planet e punësimit, planet e përsosjes profesionale dhe të drejtat e tjera të përcaktuara të punonjësve, mjetet e shfrytëzuara paraprakisht për të njëjtat dedikime ose të ngjashme, si dhe parametra të tjerë relevantë. Vendim për miratimin e planit financiar miraton Komisioni, ndërsa



претседателот на Комисијата го спроведува финансискиот план.

Комисијата може во текот на годината, во зависност од потребите, да го менува усвоениот финансиски план.

#### Сметководство

##### Член 34

Сметководството на Комисијата се води во согласност со прописите за сметководство на непрофитните организации.

Комисијата усвојува сметководствени политики со кои поблиску го пропишува водењето на сметководството.

#### Ревизија на финансиските извештаи

##### Член 35

Финансиските извештаи на Комисијата се ревидираат од овластен ревизор во согласност со меѓународните ревизорски стандарди.

#### Банкарски сметки

##### Член 36

Претседателот на Комисијата одлучува за отворање една или повеќе банкарски сметки (денарска и девизна) во деловните банки во земјата преку кои се остварува финансиското работење на Комисијата.

Потписник на банкарските сметки се претседателот на Комисијата и заменикот на претседателот на Комисијата.

Со одлуката од став 1 може да се определи и комисионер за потписник што располага со сметките на Комисијата, начинот на располагање и овластувањата.

#### IX. НЕЗАВИСНОСТ НА КОМИСИЈАТА

##### Член 37

Комисијата е независна при остварувањето на целите и функциите од органите на централната и на локалната власт под услови и на начин утврдени со закон.

Комисијата е независна во своето работење и одлучување и својата надлежност во регулирањето на пазарот на

kryetari i Komisionit e zbaton planin financiar.

Komisioni, gjatë vitit, mund ta ndryshojë planin e miratuar financiar varësisht nga nevojat.

#### Kontabiliteti

##### Neni 34

Kontabiliteti i Komisionit mbahet në përputhje me rregullat për kontabilitet të organizatave jofitimprurëse.

Komisioni miraton politika kontabël me të cilat e përcakton më afërsisht mbajtjen e kontabilitetit.

#### Revizioni i raporteve financiare

##### Neni 35

Raportet financiare të Komisionit rishikohen nga revizor i autorizuar në përputhje me standardet ndërkombëtare të revizionit.

#### Llogaritë bankare

##### Neni 36

Kryetari i Komisionit vendos për hapjen e një ose më shumë llogarive bankare (në denarë dhe në deviza) në bankat afariste në vendin përmes të cilave realizohet puna financiare e Komisionit.

Nënshkrues i llogarive bankare është kryetari i Komisionit.

Me vendimin nga paragrafi 1 mund të caktohet edhe komisionar si nënshkrues i cili disponon me llogaritë e Komisionit, mënyrën e disponimit dhe autorizimet.

#### IX. PAVARËSIA E KOMISIONIT

##### Neni 37

Komisioni është i pavarur gjatë realizimit të qëllimeve dhe funksioneve nga organet e pushtetit qendror dhe lokal nën kushtet dhe mënyrën të përcaktuara me ligj.

Komisioni është i pavarur në punën e tij dhe vendimmarrjen dhe kompetencën e tij në rregullimin e tregut të kapitalit e realizon në kornizat e përcaktuara me ligj dhe



капитал ја остварува во рамките утврдени со закон и прописите донесени врз основа на закон и во согласност со начелата на објективност, транспарентност и недискриминација, со примена на најдобрите меѓународни искуства и практики.

#### Годишен извештај за работа Член 38

Комисијата еднаш годишно, најдоцна до 31 мај, до Собранието на Република Северна Македонија доставува годишен извештај за својата работа, заедно со финансиските извештаи ревидирани од овластен ревизор во согласност со меѓународните ревизорски стандарди и финансискиот план за тековната година.

Комисијата во рок од 15 календарски дена од денот на доставувањето на годишниот извештај од став (1) на овој член го објавува на својата веб-страница и објавува резиме од годишниот извештај со мислење од овластен ревизор во два дневни весника што излегуваат на територијата на Република Северна Македонија на македонски јазик и на јазикот што го зборуваат најмалку 20 % од граѓаните што зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

Доколку Комисијата пристапила кон менување на годишниот финансиски план по 31 мај, изменетиот финансиски план го доставува до Собранието на Република Северна Македонија.

#### Х. ДОНЕСУВАЊЕ ОПШТИ И ПОЕДИНЕЧНИ АКТИ

##### Подзаконски општи правни акти Член 39

Заради спроведување и извршување на јавните овластувања, Комисијата донесува подзаконски општи правни акти: правилници, правила, упатства, методологии, одлуки, решенија, кодекси и други акти од општ карактер.

Покрај актите од став 1 на овој член, Комисијата донесува и интерни општи правни акти во врска со организацијата и

регullat e miratuara në bazë të ligjit dhe në përputhje me parimet e objektivitetit, transparencës dhe mosdiskriminimit, duke zbatuar përvojat dhe praktikat më të mira ndërkombëtare.

#### Raporti vjetor i punës Neni 38

Komisioni i dorëzon Kuvendit të Republikës së Maqedonisë së Veriut një herë në vit, më së voni deri më 31 maj, raport vjetor të punës së tij, së bashku me raportet financiare të rishikuara nga revizor i autorizuar në përputhje me standardet ndërkombëtare të revizorit dhe planin financiar për vitin aktual.

Komisioni, në afat prej 15 ditësh kalendarike nga dita e dorëzimit të raportit vjetor nga paragrafi (1) i këtij neni, e publikon në faqen e tij të internetit dhe publikon rezime të raportit vjetor me mendim nga një revizor i autorizuar në dy gazeta ditore që botohen në territorin e Republikës së Maqedonisë së Veriut në gjuhën maqedonase dhe në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve që flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase.

Nëse Komisioni ka bërë ndryshimin e planit financiar vjetor pas 31 majit, planin e ndryshuar financiar ia dorëzon Kuvendit të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

#### X. MIRATIMI I AKTEVE TË PËRGJITHSHME DHE TË VEÇANTA

##### Akte të përgjithshme juridike nënligjore Neni 39

Për realizimin dhe zbatimin e autorizimeve publike, Komisioni miraton akte të përgjithshme juridike nënligjore: rregullore, rregulla, udhëzime, metodologji, vendime, aktvendime, kode dhe akte tjera të karakterit të përgjithshëm.

Krahas akteve nga paragrafi 1 i këtij neni Komisioni miraton edhe akte të përgjithshme të brendshme juridike në lidhje



функционирањето на Комисијата, прашањата поврзани со работните односи и други прашања од интерен карактер.

Подзаконските правни акти од општ карактер се објавуваат во „Службен весник на Република Северна Македонија“, додека интерните општи акти се објавуваат на огласна табла во Комисијата, а може да се објавуваат и на веб-страницата на Комисијата.

#### **Други правни акти**

##### **Член 40**

Прашањата што се од значење на Комисијата, а кои не се уредени со овој Статут ќе се уредат со други интерни и/или општи акти на Комисијата во согласност со закон.

Актите од став 1 на овој член ги донесува Комисијата и не може да бидат во спротивност со закон и со овој Статут.

#### **Посебна управна постапка и поединечни управни акти**

##### **Член 41**

Во решавањето на управните работи по поединечните барања, во постапката за надзор или истрага и во изрекувањето на надзорните мерки, Комисијата спроведува посебна управна постапка при што ги применува одредбите од законите од нејзина надлежност, како и подзаконските акти донесени врз основа на тие закони.

Доколку одделни постапувања се разликуваат, посебната управна постапка има предност пред општата управна постапка.

#### **Управен спор**

##### **Член 42**

Комисијата ги донесува решенијата без претходно изјаснување на странката.

Изреките од донесените решенија Комисијата ги објавува на својата веб-страница.

Решенијата на Комисијата се конечни, а против нив може да се поведе управен спор.

ме организимин dhe funksionimin e Komisionit, çështjet lidhur me marrëdhëniet e punës dhe çështjet tjera të karakterit të brendshëm.

Aktet juridike nënligjore të karakterit të përgjithshëm publikohen në Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut, ndërsa aktet e përgjithshme të brendshme publikohen në tabelën e shpalljeve në Komisionin, ndërsa mund të publikohen edhe faqen e internetit të Komisionit.

#### **Akte tjera juridike**

##### **Neni 40**

Çështje të cilat janë të rëndësishme për Komisionin, e të cilat nuk janë të përcaktuara me këtë Statut do të rregullohen me akte tjera të brendshme dhe/ose të përgjithshme të Komisionit në përputhje me ligjin.

Aktet nga paragrafi 1 i këtij neni i miraton Komisioni dhe nuk mund të jenë në kundërshtim me ligjin dhe me këtë Statut.

#### **Procedura e veçantë administrative dhe aktet e veçanta administrative**

##### **Neni 41**

Në zgjidhjen e punëve administrative ndaj kërkesave të veçanta, në procedurën për mbikëqyrje ose hetim dhe në shqiptimin e masave mbikëqyrëse, Komisioni zbaton procedurë të veçantë administrative me çrast i zbaton dispozitat e ligjeve me kompetencë të tij, si dhe aktet nënligjore të miratuara në bazë të atyre ligjeve.

Nëse veprime të veçanta dallohen, procedura e veçantë administrative ka përparësi para procedurës së përgjithshme administrative.

#### **Kontesti administrativ**

##### **Neni 42**

Komisioni aktvendimet i miraton pa prononcim paraprak të palës.

Sentencat nga aktvendimet e miratuara Komisioni i publikon në faqen e tij të internetit.

Aktvendimet e Komisionit janë përfundimtarë, dhe kundër tyre mund të iniciehet kontest administrativ.



Тужбата со која се поведува управен спор против решение на Комисијата не го одлага неговото извршување.

Padia me të cilën iniciohet kontest administrativ kundër aktvendimit të Komisionit nuk e prolongon zbatimin e tij.

## **XI. ДРУГИ ПРАШАЊА ЗНАЧАЈНИ ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЈАТА**

### **XI. ÇËSHTJE TË TJERA TË RËNDËSISHME PËR PUNËN E KOMISIONIT**

#### **Јавност во работата и информирање**

##### **Член 43**

Комисијата ја информира јавноста за својата работа.

Комисијата нема да објави информации што претставуваат службена и деловна тајна.

Комисијата може да одлучи да работи на јавни седници.

Комисијата, по правило, ја известува јавноста за работата од одржаните седници.

Комисијата ги определува актите, работите и задачите што претставуваат тајна или не може да се објавуваат.

#### **Publiciteti në punën dhe informimin Neni 43**

Komisioni e informon publikun për punën e tij.

Komisioni nuk do të publikojë informacione që paraqesin sekret zyrtar dhe afarist.

Komisioni mund të vendosë të punojë në seanca publike.

Komisioni sipas rregullit e njofton publikun për punën nga seancat e mbajtura.

Komisioni i përcakton aktet, punët dhe detyrat që paraqesin sekret ose nuk mund të publikohen.

#### **Јавност на седници**

##### **Член 44**

Седниците на Комисијата, по правило, се затворени кога на нив се расправа за непочитување на одредбите од закони во надлежност на Комисијата, кога се разгледуваат доверливи материјали од спроведени надзори, кога се одлучува по барање за издавање дозволи, одобренија и согласности и кога се разгледуваат други материјали со доверлив третман на информациите или кога се расправа за прашања што според закон не се достапни за јавност.

#### **Publiciteti i seancave**

##### **Neni 44**

Seancat e Komisionit, sipas rregullit, janë të mbyllura kur në to diskutohet për mosrespektimin e dispozitave të ligjeve në kompetencë të Komisionit, kur shqyrtohen materiale konfidenciale nga mbikëqyrje të kryera, kur vendoset ndaj një kërkesë për lëshimin e lejeve, miratimeve dhe pëlqimeve, si dhe kur shqyrtohen materiale të tjera me trajtim konfidencial të informacioneve, ose kur diskutohen çështje të cilat sipas ligjit nuk janë të disponueshme për publikun.

#### **Материјали и активности за јавност**

##### **Член 45**

Комисијата може да издава билтени, книги, учебници, прирачници, да објавува научни трудови, да врши истражувања, анализи и да објавува други публикации што се во интерес на инвеститорската јавност, од значење за финансиската писменост, за учесниците на пазарот на капитал и за развојот и афирмацијата на пазарот на капитал.

#### **Материале dhe aktivitete për publikun**

##### **Neni 45**

Komisioni mund të lëshojë buletine, libra, libra shkollorë, doracakë, të publikojë punime shkencore, të kryejë hulumtime, analiza dhe të publikojë publikime të tjera të cilat janë në interes të publikut të investitorëve, me rëndësi për edukimin financiar, për pjesëmarrësit e tregut të kapitalit dhe për zhvillimin dhe afirmimin e tregut të kapitalit.



Комисијата создава услови за запознавање на јавноста со одлуките и работата на Комисијата и на други соодветни начини во согласност со закон.

Комисијата издава соопштенија за прашањата поврзани со нејзината работа, а особено за прашањата што се однесуваат на функционирањето на пазарот на капитал, заштитата на инвеститорите и стабилноста на пазарот на капитал.

## Односи со јавност

## Член 46

Податоци, информации и известувања за работата на Комисијата во јавност дава претседателот на Комисијата, заменикот на претседателот на Комисијата или друго лице што ќе биде овластено од претседателот на Комисијата.

Претседателот на Комисијата ќе го ограничи информирањето на јавноста од став 1 ако тоа претставува повреда на обврската за чување државна, воена, службена или деловна тајна или ако информирањето би било во спротивност со општествениот интерес утврден со позитивните законски прописи.

Обврска за чување доверливи  
информации

## Член 47

Сегашниот и поранешниот претседател на Комисијата, заменикот на претседателот на Комисијата, сегашните и поранешните комисионери, сегашните и поранешните вработени во Стручната служба на Комисијата, како и секој соработник/советник, не смее за своја корист да ги употребуваат или да ги обелоденуваат деловните тајни или внатрешните информации со кои се стекнале во текот на работењето во Комисијата.

Лицата од став 1 на овој член не смеат да му ги стават на располагање деловните тајни и внатрешните информации до кои дошле во текот на работењето во Комисијата, освен во случаи определени со закон.

Komisioni krijon kushte për njoftim të publikut me vendimet dhe punën e Komisionit edhe në mënyra të tjera adekuate në përputhje me ligjin.

Komisioni lëshon kumtesa për çështje lidhur me punën e tij, dhe veçanërisht për çështje që kanë të bëjnë me funksionimin e tregut të kapitalit, mbrojtjen e investitorëve dhe stabilitetin e tregut të kapitalit.

## Marrëdhënie me publikun

Neni 46

Të dhëna, informacione dhe njoftime për punën e Komisionit në publik jep kryetari i Komisionit, zëvendëskryetari i Komisionit ose person tjetër i cili do të jetë i autorizuar nga kryetari i Komisionit.

Kryetari i Komisionit do ta kufizojë informimin e publikut nga paragrafi 1 nëse kjo paraqet shkelje të detyrimit për ruajtje të sekretit shtetëror, ushtarak, zyrtar ose afarist ose nëse informimi do të kishte qenë në kundërshtim me interesin shoqëror të përcaktuar me rregullat ligjore pozitive.

**Detyrimi për ruajtje të informacioneve  
konfidenciale**

## Neni 47

Kryetari aktual dhe ish-kryetari i Komisionit, zëvendëskryetari i Komisionit, komisionarët aktualë dhe ish-komisionarët, punonjësit aktualë dhe ish-punonjësit në shërbimin profesional të Komisionit, si dhe çdo bashkëpunëtor/këshilltar, nuk guxojnë që për dobi të tyre t'i përdorin ose t'i zbulojnë sekretet afariste ose informacionet e brendshme të cilat i kanë përvetësuar gjatë punës në Komision.

Personat nga paragrafi 1 i këtij neni nuk guxojnë që tjetrit t'ia lënë në dispozicion sekretet afariste dhe informacionet e brendshme të cilat kanë arritur gjatë punës në Komision, përveç në rastet e përcaktuara me ligj.



## Судир на интереси

### Член 48

Претседателот на Комисијата, заменикот на претседателот на Комисијата, комисионерите, вработените во Стручната служба се должни да избегнуваат ситуации што може да создадат судир на интереси.

Судир на интереси постои кога лицата од став 1 на овој член имаат приватни или лични интереси што влијаат или може да влијаат врз објективното извршување на нивните функции, овластувања и работни задачи.

Под приватни или лични интереси на членовите на Комисијата или вработените се подразбира каква било корист што потенцијално може да ја имаат лично тие, нивните семејства и нивните роднини до втор степен.

Комисијата донесува Етички кодекс на однесување, со цел, меѓу другото, и за избегнување и спречување судир на интереси.

## Информациони систем

### Член 49

Комисијата воспоставува информатички систем (информатичко-телекомуникациски софтверски систем), кој со помош на електронски средства овозможува комуникација и размена на податоци со овластен депозитар, пазарен оператор, регулиран пазар, инвестициски друштва, друштва за управување со инвестициски фондови, банки (кредитни институции), чувари на имот на инвестициските фондови, акционерски друштва, со други учесници на пазарот на капитал и други субјекти.

Податоците добиени преку информатичкиот систем се користат за известување и спроведување надзор, за јавност и за други цели утврдени од страна на Комисијата.

Комисијата пропишува критериуми врз чија основа се овозможуваат безбедна комуникација и заштита на податоците што ѝ се доставуваат на Комисијата, како и соодветност на техничката опрема и на

## Конфликт на интереси

### Нени 48

Кривтар и Комисионит, зевендескривтар и Комисионит, комисионарѣт, пунонјесит нѣ шѣрбимин професионал јанѣ тѣ дѣтјуар қѣ тѣ шманин ситуата тѣ цилат мунд тѣ кријојнѣ конфликт интересаш.

Конфликт на интереса екзистон кур персонат нага параграфи 1 и кѣтиј нени канѣ интереса привате осе персонале қѣ ндиконјѣ осе мунд тѣ ндиконјѣ мби криврјен објективе тѣ функционеве, ауторизимево дѣ дѣтјураве тѣ тјуе тѣ пунонѣс.

Ме интереса привате осе персонале тѣ анѣтарѣве тѣ Комисионит осе пунонјѣсве нѣнкуптохет џфарѣдо добие тѣ цилѣн потенциалисхт мунд та кенѣ персоналисхт ато, фамиљет е тјуе дѣ фарѣфисет е тјуе дерѣ нѣ шхалѣн е дѣтѣ.

Комисионит мивратон Код етик тѣ сјѣлљѣс, ме қѣллим мес тјуераш едѣ пѣр шманиге едѣ парандалим тѣ конфликтит тѣ интереса.

## Систем на информатичкиот

### Нени 49

Комисионит вендос систем информатички (систем на софтуерик на информатичкиот дѣ телекомуникационит) на цилит, ме ндикмѣн е мјетево електронике, мундѣсон комуникимин дѣ шхѣмбимин е тѣ дѣнаве ме нѣ депозитар тѣ ауторизуар, оператор трегу, трег тѣ ррегуллуар, шоқѣри инвестуесе, шоқѣри администруесе тѣ фондеве инвестуесе, банка (институционе кредитит), ројтарѣт е прононѣс тѣ фондеве инвестуесе, шоқѣри аксионаре, ме пјесѣмаррѣс тѣ тјуерѣ нѣ трегуна е капиталит дѣ субјекте тѣ тјуера.

Тѣ дѣнате е марра пѣрмес системит тѣ информатичкиот пѣрдорен пѣр рапортим дѣ криврје тѣ мбикѣқјурјѣс, пѣр публикун дѣ пѣр қѣллимѣ тѣ тјуера тѣ пѣрцактуара нага Комисионит.

Комисионит пѣрцактон критерет нѣ базѣ тѣ тѣ цилаве мундѣсохет комуникимит на сигурт дѣ мбројтја е тѣ дѣнаве қѣ на дорѣзохен Комисионит, си дѣ пѣршхтатшмѣри е пажисѣс



информацискиот систем на субјектите од став 1 на овој член.

Информациите и документите што субјектите од став 1 на овој член ѝ ги доставуваат на Комисијата преку информацискиот систем во согласност со условите што ги пропишува Комисијата, се сметаат за оригинален документ во смисла на законот со кој се уредуваат електронскиот документ и електронското работење.

Комисијата усвојува безбедносна политика во областа на информациско-комуникациската технологија (ИКТ).

#### **Соработка во земјата**

##### **Член 50**

Во врска со прашањата од својата надлежност, Комисијата соработува и со други регулаторни тела, институции, органи и организации во Република Северна Македонија преку учество на претставници на Комисијата, како и со потпишување меморандуми за соработка. Како резултат на воспоставената соработка, Комисијата учествува во креирањето на политиките за функционирање на пазарот на капитал, поднесува иницијативи за измена на законите и другите прописи и предлага мерки за подобрување на пазарот на капитал.

Комисијата соработува со образовни институции поради едукација на ученици и студенти за прашања од областа на пазарот на капитал, остварува и соработка за проекти во насока на развој и афирмација на пазарот на капитал, како и унапредување на финансиската писменост.

#### **Меѓународна соработка**

##### **Член 51**

Комисијата може да соработува со меѓународни органи и организации во својство на учесник, член или на друга договорна основа во областите од заеднички интерес.

Комисијата остварува поблиска соработка со меѓународни организации чиј делокруг на работа е поврзан со развојот на пазарите на капитал и учествува во

технике dhe sistemit të informacionit të subjekteve nga paragrafi 1 i këtij neni.

Informacionet dhe dokumentet të cilat subjektet nga paragrafi 1 i këtij neni ia dorëzojnë Komisionit përmes sistemit të informacionit në përputhje me kushtet të cilat i përcakton Komisioni, konsiderohen dokument original në kuptim të ligjit me të cilin rregullohet dokumenti elektronik dhe puna elektronike.

Komisioni miraton një politikë sigurie në fushën e teknologjisë së informacionit dhe komunikimit (TIK).

#### **Bashkëpunimi në vend**

##### **Neni 50**

Në lidhje me çështjet me kompetencë të tij, Komisioni bashkëpunon edhe me trupa të tjerë rregullatorë, institucione, organe dhe organizata në Republikën e Maqedonisë së Veriut përmes pjesëmarrjes së përfaqësuesve të Komisionit, si dhe me nënshkrimin e memorandumeve për bashkëpunim. Si rezultat i bashkëpunimit të vendosur, Komisioni merr pjesë në krijimin e politikave për funksionimin e tregut të kapitalit, parashtroi iniciativa për ndryshim të ligjeve dhe rregullave tjera dhe propozon masa për përmirësimin e tregut të kapitalit.

Komisioni bashkëpunon me institucione arsimore për edukim të nxënësve dhe studentëve për çështje nga fusha e tregut të kapitalit, si dhe realizon bashkëpunim për projekte në drejtim të zhvillimit dhe afirmimit të tregut të kapitalit, si dhe avancimit të edukimit financiar.

#### **Bashkëpunimi ndërkombëtar**

##### **Neni 51**

Komisioni mund të bashkëpunojë me organe dhe organizata ndërkombëtare në cilësi të pjesëmarrësit, anëtarit ose në një bazë tjetër kontraktuese në fusha me interes të përbashkët.

Komisioni realizon bashkëpunim më të afërt me organizatat ndërkombëtare, fushëveprimi i të cilave lidhet me zhvillimin e tregjeve të kapitalit dhe merr pjesë në



работата на релевантни меѓународни организации во кои е член, особено со Меѓународната организација на комисии за хартии од вредност (IOSCO).

Комисијата соработува и со Европскиот надзорен орган за хартии од вредност и пазари на капитал (ESMA).

Комисијата, во рамките на надлежностите утврдени со закон, остварува посебна соработка со регулаторните институции на пазарите на капитал во спроведувањето на превентивните и надзорните функции.

Меѓународната соработка Комисијата ја остварува врз основа и во рамките на билатерални и мултилатерални договори за соработка.

#### Член 52

Комисијата во континуитет настојува да ги усогласува своите политики и практики со принципите и стандардите на IOSCO, ESMA и релевантното законодавство на Европската Унија.

Во процесот на европска интеграција и усогласување со правото на Европската Унија, Комисијата остварува интензивна соработка со ESMA, следејќи ги европските регулаторни трендови, насоки и супервизорски практики во областа на финансиските пазари.

### XII. ЕТИЧКИ КОДЕКС

#### Член 53

Претседателот и членовите на Комисијата се должни својата работа да ја вршат чесно и непристрасно.

Претседателот и членовите на Комисијата, вработените во Стручната служба и лицата што при извршувањето на професионалните и работните задачи имаат пристап до внатрешни информации на Комисијата не смее истите да ги користат надвор од својот делокруг на работа.

#### Член 54

Вработените во Стручната служба на Комисијата се должни доверените задачи да ги вршат професионално и уредно, во согласност со законските

punën e organizatave ndërkombëtare relevante, në të cilat është anëtar, veçanërisht me Organizatën Ndërkombëtare të Komisioneve të Letrave me Vlerë (IOSCO).

Komisioni bashkëpunon edhe me Organin Mbikëqyrës European të Letrave me Vlerë dhe Tregjeve të Kapitalit (ESMA).

Komisioni, në kuadër të kompetencave të përcaktuara me ligj, realizon bashkëpunim të veçantë me institucionet rregullatore të tregjeve të kapitalit në zbatimin e funksioneve parandaluese dhe mbikëqyrëse.

Bashkëpunimin ndërkombëtar e realizon në bazë dhe në kuadër të marrëveshjeve dypalëshe dhe shumëpalëshe të bashkëpunimit.

#### Neni 52

Komisioni insiston vazhdimisht t'i harmonizojë politikrat dhe praktikrat e tij me parimet dhe standardet e IOSCO, ESMA dhe legjislacionin relevant të Bashkimit European.

Në procesin e integritimit european dhe harmonizimit me të drejtën e Bashkimit European, Komisioni realizon bashkëpunim intensiv me ESMA, duke i ndjekur trendet, udhëzimet dhe praktikrat mbikëqyrëse rregullatore europiane në fushën e tregjeve financiare.

### XII. KODI ETIK

#### Neni 53

Kryetari dhe anëtarët e Komisionit janë të detyruar që punën e tij ta kryejnë në mënyrë të ndershme dhe të paanshme.

Kryetari dhe anëtarët e Komisioni, punonjësit në shërbimin profesional dhe personat të cilët gjatë kryerjes së detyrave profesionale dhe të punës kanë qasje në informacionet e brendshme të Komisionit nuk guxojnë që t'i përdorin ato jashtë fushëveprimit të tyre të punës.

#### Neni 54

Punonjësit në shërbimin profesional të Komisionit janë të detyruar që detyrat e besuara t'i kryejnë në mënyrë profesionale dhe të rregullt, në përputhje me rregullat



прописи и во рамките на добиените налози и упатства.

#### Член 55

Вработените во Стручната служба не смее да изнесуваат податоци и за истите јавно да коментираат во намера тоа да влијае врз одлуката на Комисијата.

#### Член 56

Вработените во Комисијата не смее да издадат деловна тајна и внатрешна информација со која се стекнале во текот на работењето во Комисијата.

Издавањето деловна тајна и внатрешна информација ќе се смета за тешка повреда на работната должност.

### XIII. ПРОГРАМА И ПЛАН ЗА РАБОТА

#### Член 57

Со годишна/и програма/и и со план за работа се утврдуваат работите што Комисијата ги врши во рамките на својот делокруг, а кои произлегуваат од нејзините функции.

#### Член 58

Врз основа на годишните програмски задачи, во Комисијата се одредуваат конкретни задачи, нивните носители и рокови за извршување.

### XIV. РАБОТЕЊЕ НА КОМИСИЈАТА ВО ВОЕНА, ВОНРЕДНА И КРИЗНА СОСТОЈБА

#### Член 59

Во воена, вонредна и кризна состојба Комисијата продолжува со вршење на дејноста, поради што во согласност со Законот за одбрана, Законот за заштита и спасување, други закони и подзаконски акти на Владата на Република Северна Македонија, спроведува соодветни подготовки и изработува документи за работа во воена и вонредна состојба.

ligjore dhe në kuadër të urdhrave dhe udhëzimeve të marra.

#### Neni 55

Punonjësit në shërbimin profesional nuk guxojnë të nxjerrin të dhëna dhe për ato të komentojnë publikisht me qëllim për të ndikuar në vendimin e Komisionit.

#### Neni 56

Punonjësit në Komisionin nuk guxojnë të lëshojnë sekret afarist dhe informacion të brendshëm të cilin e kanë përvetësuar gjatë punës në Komisionin.

Lëshimi i sekretit afarist dhe informacioni i brendshëm do të konsiderohet si shkelje e rëndë e detyrës së punës.

### XIII. PROGRAMI DHE PLANI PËR PUNË

#### Neni 57

Me program/e vjetor/e dhe me plan të punës përcaktohen punët të cilat Komisioni i kryen në kuadër të fushëveprimit të tij, e të cilat dalin nga funksionet e tij.

#### Neni 58

Në bazë të detyrave programore vjetore, në Komisionin caktohen detyra konkrete, bartësit e tyre dhe afatet e kryerjes.

### XIV. PUNA E KOMISIONIT NË GJENDJE LUFTE, TË JASHTËZAKONSHME DHE KRIZE

#### Neni 59.

Në gjendje lufte, të jashtëzakonshme dhe krize, Komisioni vazhdon me kryerjen e veprimtarisë, me ç'rast në përputhje me Ligjin e Mbrojtjes, Ligjin e Mbrojtjes dhe Shpëtimit, ligjet tjera dhe aktet nënligjore të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut, realizon përgatitje adekuate dhe harton dokumente për punë në gjendje lufte dhe të jashtëzakonshme.



#### **Член 60**

Во воена состојба Комисијата презема мерки за заштита на работниците и материјалните добра од воени дејствија.

Поради заштита на доверливите податоци и информации од областа на одбраната, Комисијата спроведува соодветни мерки за нивна заштита.

### **XV. ПОСТАПКА ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА СТАТУТОТ**

#### **Член 61**

Предлог за донесување нов Статут, како и за измени и дополнување на овој Статут може да поднесат претседателот на Комисијата, заменикот на претседателот на Комисијата и членовите на Комисијата.

Новиот Статут, изменувањето и дополнувањето на овој Статут се врши по иста постапка како и постапката за неговото донесување.

#### **Член 62**

Во случај на несогласност или недоумица при примена на одредба од овој Статут, автентично толкување дава Комисијата.

### **XVI. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

#### **Член 63**

Правните и другите акти, кои се донесуваат врз основа на овој Статут, ќе се донесат во рок од два месеца од денот на неговото донесување.

Со денот на примената на овој Статут престанува да важи Статутот на Комисијата за хартии од вредност бр. 01-356/1 од 30.1.2009 година, Статутарната одлука за изменување и дополнување на Статутот бр. 01-1993 од 6.12.2013 година, Статутарната одлука за изменување и дополнување на Статутот бр. 01-813 од 24.8.2017 година, Статутарната одлука за изменување и дополнување на Статутот бр. 01-383/1 од 28.3.2019 година и Статутарната одлука за изменување на Статутот бр. 01-384 од 28.3.2019 година.

#### **Neni 60**

Në gjendje lufte, Komisioni ndërmerr masa për mbrojtje të punonjësve dhe të mirave materiale nga veprime ushtarake.

Për shkak të mbrojtjes së të dhënave dhe informacioneve konfidenciale nga fusha e mbrojtjes, Komisioni zbaton masa adekuate për mbrojtje të tyre.

### **XV. PROCEDURA PËR NDRYSHIM DHE PLOTËSIM TË STATUTIT**

#### **Neni 61**

Propozim për miratimin e një Statuti të ri, si dhe për ndryshime dhe plotësime të këtij Statuti mund të parashtrojë kryetari i Komisionit, zëvendëskryetari i Komisionit dhe anëtarët e Komisionit.

Statuti i ri, ndryshimi dhe plotësimi i këtij Statuti bëhet sipas procedurës së njëjtë, si dhe procedurës për miratimin e tij.

#### **Neni 62**

Në rast të mospajtimit ose dyshimit gjatë zbatimit të dispozitës së këtij Statuti, interpretim autentik jep Komisioni.

### **XVI. DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE**

#### **Neni 63**

Aktet juridike dhe të tjera që miratohen në bazë të këtij Statuti, do të miratohen në afat prej 2 muajsh nga dita e miratimit të tij.

Me ditën e zbatimit të këtij Statuti pushon së vlejuri Statuti i Komisionit të Letrave me Vlerë nr. 01-356/1 nga 30.1.2009, Vendimi statutar për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit nr. 01-1993 nga 6.12.2013, Vendimi statutar për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit nr. 01-813 nga 24.08.2017, Vendimi statutar për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit nr. 01-383/1 nga 28.3.2019 Vendimi statutar për ndryshimin e Statutit nr. 01-384 nga 28.3.2019.



#### Член 64

Статутот на Комисијата влегува во сила со денот на неговото објавување на веб-страницата на Комисијата, а истиот се објавува по добивање согласност од страна на Собранието на Република Северна Македонија.

Статутот на Комисијата се применува од 1 октомври 2026 година.

#### Neni 64

Statuti i Komisionit hyn në fuqi me ditën e publikimit të tij në faqen e internetit të Komisionit, dhe ai publikohet pas marrjes së pëlqimit nga Kuvendi i Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Statuti i Komisionit zbatohet nga 1 tetor 2026.

Број/ Numër 01-613 / 2

Скопје/ Shkup

17.7.2026 година

Комисија за хартии од вредност на Република Северна Македонија

Komisioni i Letrave me Vlerë i Republikës së Maqedonisë së Veriut

Претседател/Kryetarja

Mr. Bujare Abazi

